

Arbetsordning för styrelsen 221118	Dnr: 22:18
Reviderad av: Sara Comén, förbundschef	Beslutad av: Förbundsstyrelsen 2022-11-18

Arbetsordning för styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län

"Även om styrelseledamöterna utgör ett led i partsrepresentationen inom samordningsförbundet ska de samtidigt kunna anlägga en helhetssyn på de frågor samordningsförbundet har att ta ställning till. De måste ha förmåga att utifrån de förutsättningar huvudmännen har givit samordningsförbundet kunna finna lösningar som är ägnade att uppnå de mål som gäller för den finansiella samordningen. Detta innebär att de måste ha förmåga att höja sig över ett sektoriserat tankesätt och se till de syften och motiv som ligger bakom den finansiella samordningen. De ska svara för ett helhetsgrepp som utgår från såväl ett individperspektiv som ett samhällsperspektiv. De ska ha förmåga att se vad den egna huvudmannen i samarbete med övriga samverkansparter kan bidra med för insatser. Ett sådant förhållningssätt underlättas av att de resurser som samordningsförbundet disponerar inte är avsedda för att täcka behoven inom enbart en huvudmans ansvarsområde."

(Prop 2002/03:132 s 86)

Utöver vad som föreskrivs om förbundsstyrelsen i finsamlagen (2003:1210) och andra författningar gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Arbetsordningen ska inte tillämpas om det finns avvikande bestämmelser i speciallag.

Sammansättning och uppgifter

1 § Förbundsstyrelsens sammansättning och uppgifter framgår av förbundsordningen. Förbundsstyrelsens arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar beskrivs i förbundets arbetsmiljöhandbok, lönepolicy och delegationsbestämmelser.

Tidpunkt för sammanträden

2 § Förbundsstyrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen ska senast vid första sammanträdet varje år fastställa tiderna för ordinarie sammanträden.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

3 § Kallelse till styrelsens sammanträden ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker i normalfallet elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och samtliga handlingar i ärendena, om inte hinder föreligger på grund av lag eller annan författning.

Arbetsordning för styrelsen 221118	Dnr: 22:18
Reviderad av: Sara Comén, förbundschef	Beslutad av: Förbundsstyrelsen 2022-11-18

Offentliga sammanträden

4 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

5 § Ersättare har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättning utgår enligt gällande arvodesbestämmelser.

Härutöver får styrelsen medge att förtroendevald och anställd hos förbundsmedlemmarna får närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Ordförande

6 § Det åligger förbundsstyrelsens ordförande att

- leda styrelsens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och denna arbetsordning
- inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- säkerställa att styrelsen är beslutsför
- ansvara för att protokoll förs vid sammanträden
- bevaka att styrelsens beslut verkställs

Vice ordförande

7 § Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Om ordföranden inte kan delta i sammanträde eller del av sammanträde åligger det vice ordförande att fullgöra ordförandens uppgifter.

Ersättare för ordföranden och vice ordförande

8 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste ledamoten. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandes uppgifter.

Deltagande på distans

9 § Ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid. Vid särskilda skäl kan ordförande besluta att deltagande får ske genom enbart ljudöverföring i realtid. En ledamot eller en ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

Deltagande på distans ska betraktas som ett komplement till fysiska möten, när särskilda skäl föreligger. Det är ordföranden som avgör om deltagande på distans vid respektive styrelsemöte ska medges. Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar innan mötet anmäla önskan om digitalt deltagande till ordförande och förbundschef.

Arbetsordning för styrelsen 221118	Dnr: 22:18
Reviderad av: Sara Comén, förbundschef	Beslutad av: Förbundsstyrelsen 2022-11-18

Förhinder

10 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska meddela detta till förbundschefen och själv kalla in ersättare.

Förbundschefen ska underrätta ordföranden om meddelade förhinder.

Ersättares tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare får endast inträda istället för en ledamot som valts av samma förbundsmedlem som ersättaren själv.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Jäv, avbruten tjänstgöring

12 § En ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppges det.

13 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

14 § När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Ordföranden avgör om den ledamot som har framställt ett yrkande behöver avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

15 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

17 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som styrelsen utser. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot som styrelsen utser.

Sekreterare

18 § Sekreterare åt förbundsstyrelsen utses av ordföranden. Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av beslut och anslag av justerade protokoll.



Arbetsordning för styrelsen 221118	Dnr: 22:18
Reviderad av: Sara Comén, förbundschef	Beslutad av: Förbundsstyrelsen 2022-11-18

Undertecknande av handlingar

19 § Skrivelser och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden och vid även dennes förhinder inträder den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beredning av ärenden

20 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden avgör vilka ärenden som ska beredas. När ärendet beretts ska förslag till beslut läggas fram.