



Länsgemensam överenskommelse gällande samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering (STAR) 2025

Parter som omfattas av överenskommelsen

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, och Östersunds kommun

Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att forma en stabil och väl förankrad 4-partsstruktur för individnära samplanering som kan fungera likvärdigt i länet över tid och bidra till individens arbetslivsinriktade rehabilitering genom att underlätta och effektivisera myndigheternas samverkan och samordning av insatser.

Övergripande mål och målgrupp

STAR ska underlätta individens väg till arbete och studier genom att samordna planering och möjliggöra parallella och sammanhållna insatser utifrån individens behov; arbetsinriktade, kunskapshöjande, sociala, hälsoinriktade insatser.

STAR ska stärka individens delaktighet i rehabiliteringsprocessen, initiera och underlätta myndighetsgemensam individuell samplanering genom ordinarie former för samplanering.

Målgruppen för STAR är individer i arbetsför ålder i behov av kombinerat socialt, medicinskt och arbetsinriktat stöd och/eller utredning i sin arbetslivsinriktade rehabilitering. STAR ska komplettera reguljär verksamhet när andra former för myndighetsgemensam samplanering inte bedömts tillräckliga.

STAR ska vara en långsiktigt hållbar struktur för myndigheternas samverkan som stärker sektorsövergripande förståelse och lärande i det individnära arbetet och bidrar till ett gott samverkans klimat.

Utvecklingsarbete 2025

Det gemensamma arbetet har kommit en god bit på väg, men för att nå fram till en robust och effektiv gemensam arbetsmodell för långsiktig implementering av STAR genom förbundet bör rutiner och arbetssätt fortsatt förtydligas och förankras.

- Målarbetet hålls ihop på länsnivå av Länsam.
- För utvecklingsarbete i enskilda frågor utser Länsam arbetsgrupper.
- Varje lokal styrgrupp ansvarar för att leda och följa upp arbetet utifrån överenskommelsens mål och delmål i respektive område och STAR-team.
- Representanter i Länsam och lokala styrgrupper ansvarar för att förankra utvecklingsarbetet i den egna organisationen/med sina medarbetare i teamen.

Gemensamma mål och delmål 2025

- **Stärkt arbetsfokus i STAR**
 - Genomförd målgruppsinventering och prioritering, i länet/lokalt
 - Gemensam rutin för bedömning vid mottagande och avslut av ärenden

- **Ökad kunskap om STAR och aktuella målgrupper i parternas verksamheter**
 - Genomförda informationstillfällen för remitterande verksamheter (verksamhetsrepresentanter i lokal styrgrupp bjuder in STAR-samordnare).
 - Gemensam plattform för STAR på Samordningsförbundets hemsida, info för remittenter, team, styrgrupper och Länsam.

- **Gemensam arbetsmodell**
 - Samma administrativa rutiner och dokument för STAR-teamen
 - Översyn och framtagande av arbetsätt för samordnarfunktionen
 - Uppföljning av informationshantering och dokumentation

- **Effektiv uppföljning och rapportering**
 - Översyn och anpassning av uppföljningen
 - Utvärdering av långtidsuppföljning

Parternas åtaganden

Samtliga parter deltar, om inte annat anges nedan, i enlighet med de beskrivningar som ges i *Bilaga 1 Samplaneringsprocessen*, och *Bilaga 2 Roller och ansvar*.

Kommunerna

Länets åtta kommuner deltar som aktiva parter i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör kommunernas ansvarsområden.

Samordnare: Den utsedda partsgemensamma samordnaren för varje samverkansteam är anställd hos kommunen.

STAR: Varje kommun deltar i samverkansteams månatliga möten med (minst) följande funktioner, representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

- Utsedd samordnare för teamets arbete
- Handläggare IFO/ekonomiskt bistånd
- Arbetskonsulent/Arbetsmarknadskoordinator hos kommunens arbetsmarknadsenhet/avdelning

Därutöver andra funktioner/verksamheter så som vuxenutbildning, integration, biståndshandläggare utifrån behov.

Lokala styrgrupper: I respektive lokal styrgrupp deltar kommunen med närmaste chefer till involverade medarbetare/verksamheter och med operativt beslutsmandat.

Länsam: Varje kommun deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med chef med beslutsmandat för berörd verksamhet och representant i lokal styrgrupp.

STAR utvecklingsarbete: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetsätt i STAR genom länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna samt nätverksträffar för samordnare. Lokalt STAR-team bjuds årligen in till gemensamt möte med styrgruppen.

Regionen

Region Jämtland Härjedalen deltar, genom primärvården och psykiatrin, som aktiv part i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör regionens ansvarsområden.

STAR: Regionen deltar i de åtta lokala samverkansteamens månatliga möten med (minst) följande funktioner, representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

- Rehabkoordinator hos primärvården
- Rehabkoordinator hos psykiatrin

Lokala styrgrupper: Regionen deltar i samtliga åtta lokala styrgrupper med närmaste chefer till involverade rehabkoordinatorer/verksamheter och med operativt beslutsmandat. Enhetschef från Psykiatrin kan adjungeras i de lokala styrgrupperna vid behov och tar del av minnesanteckningar.

Länsam: Regionen deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med följande funktioner:

- Verksamhetschef Nära vård
- Enhetschef Psykiatri
- Strateg försäkringsmedicin och rehabilitering

STAR utvecklingsarbete: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i STAR genom länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamet. Lokalt STAR-team bjuds årligen in till gemensamt möte med styrgruppen.

Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen deltar som aktiv part i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör Arbetsförmedlingens ansvarsområden.

STAR: Arbetsförmedlingen deltar i de åtta lokala samverkansteamens månatliga möten med arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingens representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

Lokala styrgrupper: Arbetsförmedlingen deltar i samtliga åtta lokala styrgrupper med chef till involverade arbetsförmedlare/verksamheter och med operativt beslutsmandat.

Länsam: Arbetsförmedlingen deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med sektionschef med beslutsmandat för berörd verksamhet.

STAR utvecklingsarbete: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i STAR genom länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamet. Lokalt STAR-team bjuds årligen in till gemensamt möte med styrgruppen.

Försäkringskassan

Försäkringskassan bidrar med kunskap om sjukförsäkringen och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör Försäkringskassans ansvarsområden.

STAR: Försäkringskassans handläggare med kompetens inom sjukförsäkringen finns tillgänglig som kontaktperson för STAR-teamet. Kontaktuppgifter till kontaktpersonerna delges STAR-teamens samordnare.

- Frågor till kontaktpersonen ska gälla sjukförsäkringen och kan inte avse specifika individärenden.
- I de kommuner där STAR-teamet är ingång till rehabiliteringsinsatser hos kommunen, för individer i målgruppen, aktualiserar Försäkringskassan ärendet enligt rutin.

Lokala styrgrupper: Försäkringskassan kan adjungeras till de lokala styrgrupperna. Samverkansansvarig från Försäkringskassan tar del av styrgruppernas minnesanteckningar, och tar emot inbjudan om deltagande vid behov.

Länsam: Försäkringskassan deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR.

STAR utvecklingsarbete: Försäkringskassan deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt för STAR genom länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna vid behov.

Avvikelsehantering

Avvikelse kan till exempel avse rutiner och ansvar beskrivna i denna överenskommelse (såsom individens samtycke, närvaro i team och styrgrupp, samverkansklimate, uppsatta mål, bemanning eller budget).

Avvikelse lyfts och hanteras i den lokala styrgruppen, vidare lyfts avvikelse i strukturella delar eller som berör flera kommuner till Länsam, som länsgemensam styrgrupp för STAR.

Uppföljning och analys

Resultatuppföljning genomförs efter varje tertiäl samt vid årsslut enligt de rutiner, metoder och system som gäller inom Samordningsförbundet för att på länsnivå, och nationell nivå, kunna jämföra, utvärdera och analysera uppnådda resultat.

Gemensamma verktyg i uppföljningen är:

- Samordningsförbundets gemensamma mall för tertiäl-/årsrapport
- 4R-analys (Representation, Resurser, Realia, och Realisera) med könsuppdelad deltagarstatistik
- NNS Indikatorenkäter till deltagare, medarbetare och styrgrupper
- Uppföljning Finsam (nationellt uppföljningssystem), förbundskansliet registrerar antal deltagare

Gemensam plattform för information

Information så som möteskalendariet, kontaktuppgifter, gemensamma dokument och blanketter ska finnas tillgängligt på Samordningsförbundets webbsida www.samjamt.se, med länkar till parternas egna webbsidor för närmare beskrivning av respektive verksamhet.

Revidering

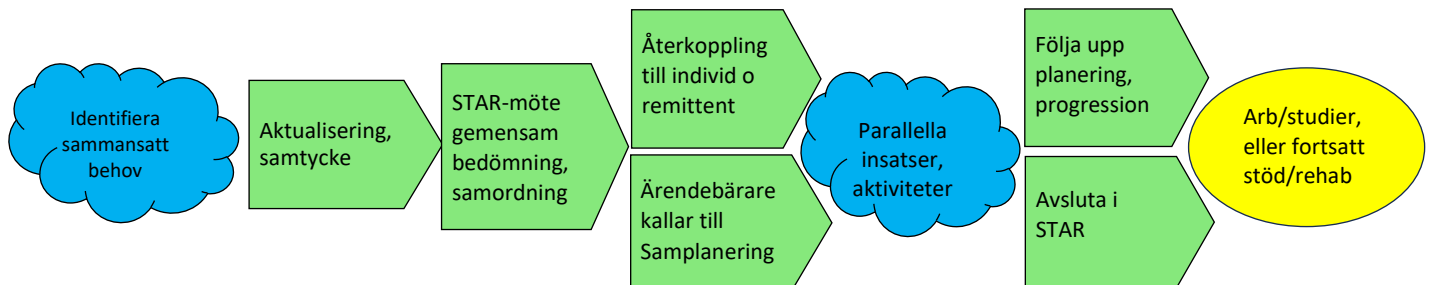
Uppföljning och revidering av denna överenskommelse ska genomföras av Länsam årligen.

Underskrift

Denna överenskommelse, inklusive bilaga 1 och 2, är beslutad i Samordningsförbundet Jämtlands läns länsgemensamma samverkansgrupp (Länsam) den 18 feb 2025 och är signerad digitalt av följande representanter för respektive medlem i förbundet:

Arbetsförmedlingen	Ola Kereby, arbetsförmedlingschef
Försäkringskassan	Mikael Broman, områdeschef
Region Jämtland Härjedalen	Anna Fremner, divisionschef
Bergs kommun	Ralf Westlund, kommundirektör
Bräcke kommun	Anneli Valter, socialchef
Härjedalens kommun	Pär Thornberg, arbetsmarknadschef
Krokoms kommun	Lena Andersson, arbetsmarknadschef
Ragunda kommun	Jenny Kriström, t f avdelningschef
Strömsunds kommun	Peter Jemtbring, kommundirektör
Åre kommun	Olof Vackermo, arbetsmarknadschef
Östersunds kommun	Trine Lundemo, t f sektorchef

Sammanfattning av samplaneringsprocessen



Identifiering av individer och individens samtycke

- Nya ärenden presenteras alltid med samtyckesblanketten "Aktualisering till STAR" (Försäkringskassan inhämtar eget samtycke för hos dem pågående ärenden.)
- Samtyckesblanketten ska innehålla individens egna ord om vad hen behöver stöd och hjälp med.
- Inför aktualisering stäms ärendet med fördel av med verksamhetens "egna representant" i teamet för en första bedömning om det är ett ärende för STAR.

Aktualisering

- Aktualisering av ett ärende för samplanering/konsultation ska lyftas till samverkansteamet i den kommun där personen är hemmahörande.
- Samordnaren i samverkansteamet tar emot alla ärenden (i enlighet med rådande krav på hantering av personuppgifter) oavsett om det gäller nya ärenden, konsultation, eller uppföljning.
- Kallelse skickas ut av samordnaren en vecka innan samverkansteamets möte - med information om vilka ärenden som är aktualiserade.
- Teamet bedömer om ärendet uppfyller kriterier för att tas emot och bli ett STAR-ärende.
- Vid köbildning till samplanering genom STAR ansvarar aktualiserande part för att undvika passiv väntan för individen.
- Väntetid för samplaneringsärenden ska rapporteras till den lokala styrgruppen.

Möte med Samverkansteam

- Det är viktigt att teamets medlemmar prioriterar dessa möten. Ersättare bör utses för varje medlem. Möjlighet att delta digitalt ska finnas.
- Samverkansteamet träffas minst en gång i månaden, 3 timmar per tillfälle. Alla i teamet bidrar utifrån sin profession och kompetens.
- Under samverkansteamets möte deltar inte individen. Mötet syftar till att ta fram ett myndighetsgemensamt förslag till planering för individen.
- Teammedlemmarna ger en nulägesbild av individens situation och för dialog om planering.
- Ärendebärare från någon av parterna utses, i första hand hos den myndighet som har ansvaret för aktuellt ekonomiskt stöd i ärendet. Det är ärendebäraren som håller i individens process och fortsatt planering tillsammans med individen.

Planeringsmöten med individen

När planeringsmöten med individen ska genomföras är det respektive ordning och rutiner hos berörd organisation/verksamhet som avgör enligt nedan;

- **Avstämningsmöte**
Om Försäkringskassan är ärendebärande ska avstämningsmöte användas som form för vidare planering.
- **SIP-möte**
Ska alltid användas om STAR bedömer att Hälso- och sjukvården och Socialtjänsten ska delta i vidare planering. En av parterna utses till ärendebärande. SIP används oberoende av om också andra parter ska kallas till SIP-mötet.
- **(STAR-)Flerpartsmöte**
Då varken Försäkringskassan eller båda parterna; Hälso- och sjukvården och Socialtjänsten, deltar. Ärendebärande utses.
Efter mötet ska individen känna att den har:
 - En samverkad planering
 - En plan som hen kan läsa, förstå och ha tillgång till
 - En plan där hen kan utläsa vad olika aktörers nuvarande och nästa steg/uppdrag är
 - En plan som inkluderar egen uppgift/nästa steg
 - En plan där hen kan utläsa kontaktuppgifter till de aktuella aktörerna
- **Behov av ytterligare förmöten eller dialog**
Om ytterligare möten/dialoger behövs innan ovanstående samplaneringsmöten ansvarar ärendebärande för att sådana sker.

Parallella insatser

Utifrån individens behov planeras gemensamt för parallella insatser utifrån parternas insatsutbud, som kan delas upp i följande delar;

- Arbetsinriktade insatser – t ex arbetsprövande/arbetsförmågeutredande insatser, arbetsträning, praktik, matchning och arbetsplatsinriktat stöd, stöd för anställning hos offentliga eller privata arbetsgivare. Kan vara via SIUS hos Arbetsförmedlingen, via kommunala aktörer och/eller Arbetsförmedlingens leverantörer.
- Kompetensinriktade insatser – t ex arbetsmarknadsutbildning, kommunala vuxenstudier (inkl. SFI) gymnasium eller folkhögskola.
- Hälsoinriktade insatser – medicinsk utredning, rehabilitering, behandling, förebyggande hälsoinsatser
- Sociala stöd och insatser – t ex boendestöd, öppenvård eller skuldrådgivning

Uppföljning av individärenden

- Efter upprättande av individuell plan bokar ärendebärande tid för uppföljning i samverkansteamet. Därefter beslutas om ytterligare uppföljning eller avslut i STAR.
- Däremellan ansvarar ärendebärande och aktuella aktörer för löpande samordning, utifrån ordinarie processer och samverkansansvar.
- Vid behov kan ärendebärande eller ansvarig för aktivitet/åtgärd boka in uppföljning av pågående individärenden i teamet enligt rutin för aktualisering.

Avslut av individärenden

Ett samplaneringsärende avslutas när det finns en långsiktig planering som är överenskommen med individen som innehåller;

- avtalad/påbörjad anställning
- inplanerade/påbörjade studier
- samordnad rehabilitering genom förstärkt samverkan AF/FK

Avslut av individärenden i STAR ska också göras när:

- ansökan om utredning för sjukersättning är inlämnad
- planeringen inte längre är studie-/arbetsinriktad
- individen önskar avsluta eller behöver avsluta på grund av personliga omständigheter

Förhållningssätt

Följande gemensamma förhållningssätt ska ligga till grund för arbetet;

- STAR ska möjliggöra individens delaktighet och inflytande i samplaneringsprocessen
- STAR ska verka för jämställdhet, jämlikhet och tillgänglighet när det gäller samplanering och insatser.

Utifrån resultat från den fleråriga danska forskningsstudien BIP* om framgångsfaktorer för individens närmande/inträde på arbetsmarknaden är följande principer vägledande i samverkansarbetet:

- Tro på individens förmåga och möjlighet till progression i sin arbetslivsinriktade rehab.
- Kontinuitet i det nära personstödet
- Kunskap/kompetens inom arbetslivsrehabilitering, om lokala arbetsmarknaden
- Undvika väntan för individen i samplaneringsprocessen
- Parallella rehabiliteringsinsatser - där arbetsfokus alltid ingår

*Den danska fleråriga BIP-studien (Beskæftigelses Indikator Projekt) är den största av sitt slag som undersökt vilka faktorer som gör att personer med komplexa behov som saknar egen försörjning kommer ut i arbete eller studier.

Förutsättningar för samverkan

För att skapa goda förutsättningar för en fungerande samverkan krävs:

- Tillit till varandras erfarenhet, kunskap och kompetens
- Kunskap/uppdaterad information om varandras verksamhet
- Samsyn kring betydelser av olika nyckelbegrepp
- Kontinuitet och prioritet när det gäller deltagande i samverkansarbetet

Överenskommen förhållningssätt för ett gott samverkansklimat:

- Respektfullhet för varandras uppdrag och olika utmaningar
- Lyhördhet för upplevda/uppkomna missförstånd och/eller problem
- Lösningfokuserat förhållningssätt genom att tillsammans verka för möjligheter till förbättringar
- Gemensamt ansvarstagande för att upprätthålla goda kontaktytor genom ett positivt, öppet förhållningssätt
- Gemensamt lärande utifrån skilda perspektiv och processer

Beskrivning av funktioner, roller och ansvar

Länsam; Länsövergripande strukturellt ansvar

Den länsgemensamma samverkansgruppen, Länsam, ansvarar för samordning av länsgemensamma insatser och fungerar som styrgrupp för länsmodellen. Alla förbundets parter är representerade - representant kan vara chef i samma eller nästa nivå som styrgrupp, beroende på den egna organisationen.

Länsam ska:

- I dialog med de lokala styrgrupperna utveckla, förankra och följa upp länsmodellen för samverkansteam (STAR).
- Ta vara på och sprida förslag och goda exempel.
- Lösa länsgemensamma frågor, hinder och flaskhalsar eller lyfta dem vidare i respektive organisation, eller till andra aktuella forum.
- Uppföljningen av länsmodellen ska ha fokus på individresultat från STAR.

Länsam ansvarar för årlig uppföljning och revidering av denna överenskommelse.

Lokal styrgrupp; Chefsstöd på lokal nivå

En lokal styrgrupp finns i varje kommuns upptagningsområde där närmaste chefer till involverade handläggare/verksamheter deltar. I styrgruppen behöver det finnas operativt beslutsmandat. Psykiatri och Försäkringskassan deltar inte i de lokala styrgrupperna, men kan adjungeras vid behov.

Styrgruppen ska:

- Ge operativt stöd, lösa frågor och problem som uppstår i samverkansteamet
- Tillse och skapa förutsättningar för att arbetet i samverkansteamet följer överenskommen plan och håller uppsatta mål.
- Genomföra resultatuppföljning varje tertiäl, och sammanställa en årsrapport till förbundet.
- Lyfta förslag, goda exempel, frågor, hinder och utvecklingsmöjligheter som uppdragats och är av länsövergripande karaktär till Länsam.

Varje representant i styrgruppen ansvarar för att:

- Inför styrgruppsmöten stämma av med respektive medarbetare i teamet för medtag av förslag, frågor eller problem.
- Vid behov lyfta frågor/ärenden vidare i den egna organisationen
- Förankra styrgruppens beslut med påverkan för den egna organisationen i STAR-processen.

STAR; Samordning och samplanering i individärenden

Ett STAR finns i varje kommuns upptagningsområde och utgörs av (minst) följande funktioner;

- Arbetsförmedlare hos Arbetsförmedlingen
- Rehabkoordinator hos primärvården
- Rehabkoordinator hos psykiatri
- Handläggare IFO/ekonomiskt bistånd
- Arbetskonsulent/Arbetsmarknadskoordinator hos kommunens arbetsmarknadsenhet/avdelning
- Handläggare hos Försäkringskassan enligt särskild ordning

Medlemmarna i teamet ansvarar var och en för:

- förberedelse och uppföljning av STAR-ärenden samt att utifrån profession representera sin verksamhet/organisation i teamet
- insamling av aktuella samplaneringsärenden för aktualisering i sin verksamhet/organisation
- informationsöverföring/kontakter kring samplaneringsärenden i sin organisation
- dokumentation enligt den egna organisationens rutiner
- kunskapsöverföring om den egna organisationens uppdrag och arbetsätt för att underlätta kontakt och samarbete mellan myndigheternas handläggare för individens bästa
- uppdatering av tillgängliga insatser i den gemensamma utbudskartan, så att den alltid är komplett och aktuell

STAR-samordnare; Samordning/beredning/ledning av teamens möten

En samordnare finns i varje kommuns upptagningsområde och ansvarar för:

- utskick av kallelse och ärenden
- bereda och leda samverkansteamens månatliga möten
- finnas som stöd till ärendebärare i individens samplaneringsprocess
- bistå parterna med kunskap om STAR
- vara länk mellan STAR och lokal styrgrupp
- rapportering till styrgrupp