



Länsgemensam överenskommelse gällande samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering (STAR) 2024

Parter som omfattas av överenskommelsen

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, och Östersunds kommun

Syfte

Syftet med denna överenskommelse är att forma en stabil och väl förankrad 4-partsstruktur för individsamverkan som kan fungera likvärdigt i länet över tid och bidra till samordnad rehabilitering mot arbete och egen försörjning för individen genom att underlätta och effektivisera myndigheternas samverkan.

Övergripande mål och målgrupp

STAR ska underlätta individens väg till arbete och långsiktig försörjning genom att samordna planering och möjliggöra parallella och sammanhållna insatser utifrån individens behov; arbetsinriktade, kunskapshöjande, sociala och hälsofrämjande insatser.

STAR ska stärka individens delaktighet i rehabiliteringsprocessen, initiera och underlätta myndighetsgemensam individuell samplanering genom ordinarie former för samplanering.

Målgruppen för STAR är individer i arbetsför ålder i behov av kombinerat socialt, medicinskt och arbetslivsinriktat stöd och/eller utredning i sin rehabilitering mot arbete och långsiktig försörjning. STAR ska komplettera reguljär verksamhet när andra former för myndighetsgemensam samplanering inte bedömts tillräckliga.

Utvecklingsarbete 2024

Länsgemensamma rutiner för STAR behöver fortsatt förankras och förtydligas för att skapa god grund för långsiktig implementering och effektivt arbete i länets STAR. Mål för det länsgemensamma utvecklingsarbetet 2024:

- Färdigställande av gemensamma dokument och gemensam plattform för STAR-teamen på Samjams hemsida.
- Ökad kunskap om STAR hos parterna i berörda verksamheter
- STAR ska stödja individens delaktighet i sin planering, vid planering med individen nyttjas respektive ordning hos berörd organisation/myndighet; SIP-möte, flerpartsmöte eller avstämningsmöte.
- Framtagande och test av rutin för långtidsuppföljning av individärenden sex månader efter att de avslutats i STAR.

Parternas åtaganden

Samtliga parter deltar, om inte annat anges nedan, i enlighet med de beskrivningar som ges i *Bilaga 1 Samplaneringsprocessen*, och *Bilaga 2 Roller och ansvar*.

Kommunerna

Länets åtta kommuner deltar som aktiva parter i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör kommunernas ansvarsområden.

Samordnare: Den utsedda partsgemensamma samordnaren för varje samverkansteam är anställd hos kommunen.

STAR: Varje kommun deltar i samverkansteams månatliga möten med (minst) följande funktioner, representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

- Utsedd samordnare för teamets arbete
- Handläggare IFO/ekonomiskt bistånd
- Arbetskonsulent/Arbetsmarknadskoordinator hos kommunens arbetsmarknadsenhet/avdelning

Därutöver andra funktioner/verksamheter så som vuxenutbildning, integration, biståndshandläggare utifrån behov.

Lokala styrgrupper: I respektive lokal styrgrupp deltar kommunen med närmaste chefer till involverade medarbetare/verksamheter och med operativt beslutsmandat.

Länsam: Varje kommun deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med chef med beslutsmandat för berörd verksamhet och representant i lokal styrgrupp.

STAR planeringsdagar: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i STAR genom lokala och länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna samt nätverksträffar för samordnare.

Regionen

Regionen Jämtland Härjedalen deltar, genom primärvården och psykiatrin, som aktiv part i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör regionens ansvarsområden.

STAR: Regionen deltar i de åtta lokala samverkansteams månatliga möten med (minst) följande funktioner, representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

- Rehabkoordinator hos primärvården
- Rehabkoordinator hos psykiatrin

Lokala styrgrupper: Regionen deltar i samtliga åtta lokala styrgrupper med närmaste chefer till involverade rehabkoordinatorer/verksamheter och med operativt beslutsmandat. Enhetschef från Psykiatrin deltar inte i de lokala styrgrupperna, men kan adjungeras vid behov och tar del av minnesanteckningar.

Länsam: Regionen deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med följande funktioner:

- Verksamhetschef Nära vård
- Enhetschef Psykiatri
- Strateg försäkringsmedicin och rehabilitering

STAR planeringsdagar: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i STAR genom lokala och länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna samt nätverksträffar för samordnare.

Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen deltar som aktiv part i STAR och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör Arbetsförmedlingens ansvarsområden.

STAR: Arbetsförmedlingen deltar i de åtta lokala samverkansteamens månatliga möten med arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingens representant i teamet bidrar genom att förbereda och följa upp ärenden samt medverka i samplanering enligt överenskomna rutiner.

Lokala styrgrupper: Arbetsförmedlingen deltar i samtliga åtta lokala styrgrupper med chef till involverade arbetsförmedlare/verksamheter och med operativt beslutsmandat.

Länsam: Arbetsförmedlingen deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med sektionschef med beslutsmandat för berörd verksamhet.

STAR planeringsdagar: Representanter i STAR deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i STAR genom lokala och länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna samt nätverksträffar för samordnare.

Försäkringskassan

Försäkringskassan deltar som aktiv part i STAR (enligt särskild ordning) och medverkar i utvecklingsarbete som beslutats att genomföras och som rör Försäkringskassans ansvarsområden.

STAR: Försäkringskassan deltar under särskilda villkor i de åtta lokala samverkansteamens månatliga möten:

- Försäkringskassans handläggare med kompetens inom sjukförsäkringen finns tillgänglig för digitalt deltagande den sista timmen på STAR-mötet (om kallad)
- Kallelse ska skickas en vecka innan, där aktuella frågor till Försäkringskassan framgår. Frågor kan ej avse specifika individärenden utan ska vara av allmän karaktär/avidentifierade.
- Schema med kontaktuppgifter till respektive handläggare som ska kallas delges alla samordnare.
- Utsedd handläggare hos Försäkringskassan bokas in till STAR-möte via digital länk.
- STAR är beredningsgrupp för Försäkringskassan när det gäller rehabiliteringsinsatser hos kommun, region och arbetsförmedling för individer i avsedd målgrupp (se sid 1), ärenden aktualiseras enligt rutin.

Lokala styrgrupper: Försäkringskassan deltar inte i de lokala styrgrupperna, men kan adjungeras. Samverkansansvarig från Försäkringskassan tar del av styrgruppernas minnesanteckningar, och tar emot inbjudan om deltagande vid behov.

Länsam: Försäkringskassan deltar i den länsgemensamma styrgruppen för STAR med samverkansansvarig.

STAR planeringsdagar: Försäkringskassan deltar i gemensamt lärande och utveckling av arbetssätt i länsgemensamma planeringsdagar för samverkansteamerna vid behov.

Avvikelsehantering

Avvikelse kan t ex avse rutiner och ansvar beskrivna i denna överenskommelse (såsom individens samtycke, närvaro i team och styrgrupp, samverkansklimate), uppsatta mål, bemanning eller budget.

Avvikelse lyfts och hanteras i den lokala styrgruppen, vidare lyfts avvikelse i strukturella delar eller som berör flera kommuner till Länsam, som länsgemensam styrgrupp för STAR.

Uppföljning och analys

Resultatuppföljning genomförs efter varje tertiäl samt vid årsslut enligt de rutiner, metoder och system som gäller inom Samordningsförbundet för att på länsnivå, och nationell nivå, kunna jämföra, utvärdera och analysera uppnådda resultat.

Gemensamma verktyg i uppföljningen är:

- Samordningsförbundets gemensamma mall för tertiäl-/årsrapport
- 4R-analys (Representation, Resurser, Realia, och Realisera) med könsuppdelad deltagarstatistik
- NNS Indikatorenkäter till deltagare, medarbetare och styrgrupper
- Uppföljning Finsam (nationellt uppföljningssystem), registrering av deltagare

Gemensam plattform för information

Information så som möteskalendarium, kontaktuppgifter, gemensamma dokument och blanketter ska finnas tillgängligt på Samordningsförbundets webbsida www.samjamt.se, med länkar till parternas egna webbsidor för närmare beskrivning av respektive verksamhet.

Revidering

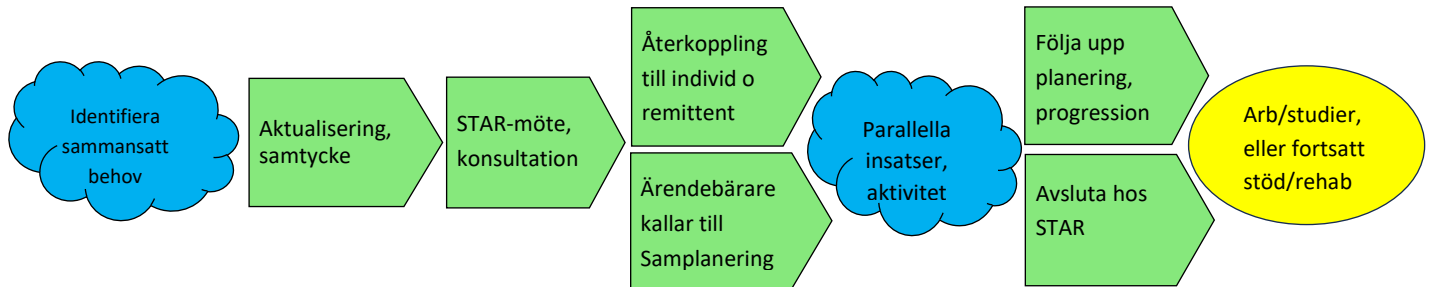
Uppföljning och revidering av denna överenskommelse ska genomföras av Länsam årligen.

Underskrift

Denna överenskommelse, inklusive bilaga 1 och 2, är beslutad i Samordningsförbundet Jämtlands läns länsgemensamma samverkansgrupp (Länsam) den 16 feb 2024 och är signerad digitalt av följande representanter för respektive medlem i förbundet:

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Arbetsförmedlingen | Ola Kereby, arbetsförmedlingschef |
| Försäkringskassan | Mikael Broman, områdeschef |
| Region Jämtland Härjedalen | Anna Fremner, divisionchef |
| Bergs kommun | Ralf Westlund, kommundirektör |
| Bräcke kommun | Anneli Valter, socialchef |
| Härjedalens kommun | Pär Thornberg, arbetsmarknadschef |
| Krokoms kommun | Lena Andersson, arbetsmarknadschef |
| Ragunda kommun | Håkan Wretling, socialchef |
| Strömsunds kommun | Anneli Svensson, kommundirektör |
| Åre kommun | Olof Vackermo, arbetsmarknadschef |
| Östersunds kommun | Karin Ramström, sektorchef |

Sammanfattning av samplaneringsprocessen



Identifiering av individer och individens samtycke

- Nya ärenden presenteras alltid med samtyckesblanketten "Aktualisering till STAR" (Försäkringskassan inhämtar sitt eget samtycke för pågående ärenden.)
- Samtyckesblanketten ska innehålla individens egna ord om vad hen behöver stöd och hjälp med.
- Inför aktualisering stäms ärende med fördel av med "den egna representanten" i teamet för en första bedömning om det är ett ärende för STAR.

Aktualisering

- Aktualisering av ett ärende för samplanering/beredning/konsultation ska lyftas till samverkansteamet i den kommun där personen är hemmahörande.
- Samordnaren i samverkansteamet tar emot alla ärenden (i enlighet med rådande krav på hantering av personuppgifter) oavsett om det gäller nya ärenden, konsultation, eller uppföljning.
- Kallelse skickas ut av samordnaren en vecka innan samverkansteamets möte - med information om vilka ärenden som är aktuella.
- Vid köbildning bör individen ges möjlighet till andra insatser för att undvika passiv väntan.
- Väntetid för samplaneringsärenden ska rapporteras till den lokala styrgruppen.

Möte med Samverkansteam

- Det är viktigt att teamets medlemmar prioriterar dessa möten. Ersättare bör utses för varje medlem. Möjlighet att delta digitalt ska finnas.
- Samverkansteamet träffas minst en gång i månaden, 3 timmar per tillfälle. Alla i teamet bidrar utifrån sin profession och kompetens.
- Under samverkansteamets möte deltar inte individen. Mötet syftar till att rekommendera en planering vidare för individen.
- Teammedlemmarna ger en nulägesbild av individens situation och för dialog om vidare planering.
- Ärendebärare hos någon av parterna utses. Det är ärendebäraren som ansvarar för hanteringen vidare, och att kalla till planeringsmöte med individen.
- I de fall när dialogen i samverkansteamet är tillräcklig för att en eller flera parter kan arbeta vidare tillsammans med individen avslutas ärendet i STAR.

Planeringsmöten med individen

När planeringsmöten med individen ska genomföras är det respektive ordning och rutiner hos berörd organisation/verksamhet som avgör enligt nedan;

- **Avstämningsmöte**
Om Försäkringskassan är ärendebärande ska avstämningsmöte användas som form för vidare planering.
- **SIP-möte**
Ska alltid användas om STAR bedömer att Hälso- och sjukvården och Socialtjänsten ska delta i vidare planering. En av parterna utses till ärendebärare. SIP används oberoende av om också andra parter ska kallas till SIP-mötet.
- **(STAR-)Flerpartsmöte**
Då varken Försäkringskassan eller båda parterna; Hälso- och sjukvården och Socialtjänsten, deltar. Ärendebärare utses.
Efter mötet ska individen känna att den har:
 - En samverkad planering
 - En plan som hen kan läsa, förstå och ha tillgång till
 - En plan där hen kan utläsa vad olika aktörers nuvarande och nästa steg/uppdrag är
 - En plan som inkluderar egen uppgift/nästa steg
 - En plan där hen kan utläsa kontaktuppgifter till de aktuella aktörerna
- **Behov av ytterligare förmöten eller dialog**
Om ytterligare möten/dialoger behövs innan ovanstående samplaneringsmöten ansvarar ärendebäraren för att sådana sker.

Parallella insatser

Utifrån individens behov planeras gemensamt för parallella insatser utifrån parternas insatsutbud, som kan delas upp i följande delar;

- Arbetsinriktade insatser - matchning mot praktik, arbetsträning eller anställning hos offentliga eller privata arbetsgivare. Insatserna kan vara SIUS via Arbetsförmedlingen, via kommunala aktörer och/eller Arbetsförmedlingens leverantörer.
- Studieinriktade insatser - De studieinriktade insatserna är arbetsmarknadsutbildning, gymnasiestudier, kommunala vuxenstudier (inkl. SFI) eller folkhögskola.
- Hälsoinriktade eller medicinska insatser, utredningar
- Sociala stöd och insatser
- Arbetsprövande, arbetsförmågeutredande insatser (t ex på arbetsträningsarenor)
- Ej arbetsinriktade insatser - insatser som sysselsättning eller stöd enligt LSS, SoL, medicinsk rehabilitering/behandling

Uppföljning av individärenden

- Upprättad individuell plan ska följas upp i samverkansteamet, som beslutar om ytterligare uppföljning eller avslut i STAR.
- Uppföljning av pågående individärenden initieras av ärendebärare eller ansvarig för aktivitet/åtgärd vid behov.
- Uppföljning på STAR-möten ska inte ersätta parternas samordning och samverkan i ordinarie processer. Aktuell part ansvarar för att individen får det som denne har rätt till utifrån respektive parts samverkansuppdrag.

Avslut av individärenden

Ett samplaneringsärende avslutas när det finns en långsiktig planering som är överenskommen med individen som innehåller;

- avtalad/påbörjad anställning, och/eller
- inplanerade/påbörjade studier, eller
- avtalad/påbörjad arbetsprovande, arbetsförmågeutredande insats.

Avslut av individärenden i STAR kan också göras när:

- arbetsförmåga saknas, avtalad/påbörjad ej arbetsinriktad insats
- individen övergår till Arbetsförmedlingen som öppet arbetssökande
- ansökan om utredning för individens rätt till sjukersättning är inlämnad.

Förhållningssätt

Följande gemensamma förhållningssätt ska ligga till grund för arbetet;

- STAR ska möjliggöra individens delaktighet och inflytande i samplaneringsprocessen
- STAR ska verka för jämställdhet, jämlikhet och tillgänglighet när det gäller samplanering och insatser.

Utifrån resultat från den fleråriga danska forskningsstudien BIP* om framgångsfaktorer för individens närmande/inträde på arbetsmarknaden är följande principer vägledande i samverkansarbetet:

- Tro på individens förmåga och möjlighet till progression i sin arbetslivsinriktade rehab.
- Kontinuitet i det nära personstödet
- Kunskap/kompetens inom arbetslivsrehabilitering, om lokala arbetsmarknaden
- Undvika väntan för individen i samplaneringsprocessen
- Parallella rehabiliteringsinsatser - där arbetsfokus alltid ingår

*Den danska fleråriga BIP-studien (Beskæftigelses Indikator Projekt) är den största av sitt slag som undersökt vilka faktorer som gör att personer med komplexa behov som saknar egen försörjning kommer ut i arbete eller studier.

Förutsättningar för samverkan

För att skapa goda förutsättningar för en fungerande samverkan krävs:

- Tillit till varandras erfarenhet, kunskap och kompetens
- Kunskap/uppdaterad information om varandras verksamhet
- Samsyn kring betydelser av olika nyckelbegrepp
- Kontinuitet och prioritet när det gäller deltagande i samverkansarbetet

Överenskommen förhållningssätt för ett gott samverkans klimat:

- Respektfullhet för varandras uppdrag och olika utmaningar
- Lyhördhet för upplevda/uppkomna missförstånd och/eller problem
- Lösningsfokuserat förhållningssätt genom att tillsammans verka för möjligheter till förbättringar
- Gemensamt ansvarstagande för att upprätthålla goda kontaktytor genom ett positivt, öppet förhållningssätt
- Gemensamt lärande utifrån skilda perspektiv och processer

Beskrivning av funktioner, roller och ansvar

Länsam; Länsövergripande strukturellt ansvar

Den länsgemensamma samverkansgruppen, Länsam, ansvarar för samordning av länsgemensamma insatser och fungerar som styrgrupp för länsmodellen. Alla förbundets parter är representerade - representant kan vara chef i samma eller nästa nivå som styrgrupp, beroende på den egna organisationen.

Länsam ska:

- I dialog med de lokala styrgrupperna utveckla, förankra och följa upp länsmodellen för samverkansteam (STAR).
- Ta vara på och sprida förslag och goda exempel.
- Lösa länsgemensamma frågor, hinder och flaskhalsar eller lyfta dem vidare i respektive organisation, eller till andra aktuella forum.
- Uppföljningen av länsmodellen ska ha fokus på individresultat från samverkansteamet för arbetslivsriktad rehabilitering.

Länsam ansvarar för årlig uppföljning och revidering av denna överenskommelse.

Lokal styrgrupp; Operativt chefsstöd på lokal nivå

En lokal styrgrupp finns i varje kommuns upptagningsområde där närmaste chefer till involverade handläggare/verksamheter deltar. I styrgruppen behöver det finnas operativt beslutsmandat. Psykiatri och Försäkringskassan deltar inte i de lokala styrgrupperna, men kan adjungeras vid behov.

Styrgruppen ska:

- Ge operativt stöd, lösa frågor och problem som uppstår i samverkansteamet
- Tillse och skapa förutsättningar för att arbetet i samverkansteamet följer plan och håller uppsatta mål, exempelvis gällande målgrupp, deltagande, bemanning, tillgänglighet och kompetens
- Genomföra resultatuppföljning varje tertiäl, och sammanställa en årsrapport till förbundet
- Lyfta förslag, goda exempel, frågor, hinder och utvecklingsmöjligheter som uppdragats och är av länsövergripande karaktär till Länsam

Varje representant i styrgruppen ansvarar för att:

- Inför styrgruppsmöte stämma av med respektive medarbetare i teamet för medtag av förslag, frågor eller problem
- Vid behov lyfta frågor/ärenden vidare i den egna organisationen
- Förankra styrgruppens beslut med påverkan för den egna organisationen i STAR-processen

STAR; Samordning/gemensam bedömning/rekommendationer i individärenden

Ett STAR finns i varje kommuns upptagningsområde och utgörs av (minst) följande funktioner;

- Arbetsförmedlare hos Arbetsförmedlingen
- Rehabkoordinator hos primärvården
- Rehabkoordinator hos psykiatri
- Handläggare IFO/ekonomiskt bistånd
- Arbetskonsulent/Arbetsmarknadskoordinator hos kommunens arbetsmarknadsenhet/avdelning
- Handläggare hos Försäkringskassan enligt särskild ordning

Medlemmarna i teamet ansvarar var och en för:

- förberedelse och uppföljning av STAR-ärenden samt att utifrån profession representera sin verksamhet/organisation i teamet

- insamling av aktuella samplaneringsärenden i sin verksamhet/organisation
- informationsöverföring/kontakter kring samplaneringsärenden i sin organisation
- dokumentation enligt den egna verksamhetens rutiner
- kunskapsöverföring om den egna organisationens uppdrag och arbetssätt för att underlätta kontakt och samarbete mellan myndigheternas handläggare för individens bästa
- uppdatering av tillgängliga insatser i den gemensamma utbudskartan, så att den alltid är komplett och aktuell

STAR-samordnare; Samordning/beredning/ledning av teamens möten

En samordnare finns i varje kommuns upptagningsområde och ansvarar för:

- utskick av kallelse och ärenden, bereda och leda samverkansteamens månatliga möten
- utifrån lokal rutin finnas som stöd till ärendebärare i individens samplaneringsprocess
- rapportering till styrgrupp
- bistå parterna med kunskap om STAR