



Länsgemensam överenskommelse 2023 gällande samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering (STAR)

Parter som omfattas av överenskommelsen

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, och Östersunds kommun.

Syfte och målgrupp

Syftet med denna överenskommelse är att forma en stabil och väl förankrad 4-partsstruktur för individsamverkan som kan fungera likvärdigt i hela länet över tid. Den gemensamma STAR-strukturen ska stärka individens tillgång till samordnad rehabilitering mot studier/arbete och egen försörjning.

Målgruppen för STAR är individer (16 - 64 år) som är i behov av kombinerat socialt, medicinskt och arbetslivsinriktat stöd och/eller utredning i sin rehabilitering.

Samverkansstruktur

Utvecklingen av det organisationsövergripande individarbetet förutsätter såväl olika nyckel- och stödfunktioner som samverkansforum. Samordningsförbundets samverkansstruktur innefattar forum i flera nivåer för samplanering och samordning, gemensamt lärande, lednings, analys- och uppföljningsarbete. Samverkansteam (STAR), för samordning och planering i individärenden och mellan medarbetare från förbundets parter finns nu i alla kommuner och avses bli en långsiktig del av förbundets struktur. De lokala styrgrupperna är forum för lokal samverkan samt ledning, stöd och uppföljning av finansierade insatser. I det länsgemensamma samverkansforumet "Länsam" sker dialog och samverkan på länsnivå, gemensam behovsanalys och samordning av länsövergripande insatser.

Goda förutsättningar för samverkan

För att skapa goda förutsättningar för en fungerande samverkan krävs:

- Tillit till varandras erfarenhet, kunskap och kompetens
- Kunskap/uppdaterad information om varandras verksamhet
- Samsyn kring betydelser av olika nyckelbegrepp
- Kontinuitet och prioritet när det gäller deltagande i samverkansarbetet

Överenskommet förhållningssätt för ett gott samverkansklimat:

- Respektfullhet för varandras uppdrag och olika utmaningar
- Lyhördhet för upplevda/uppkomna missförstånd och/eller problem
- Lösningfokuserat förhållningssätt genom att tillsammans verka för möjligheter till förbättringar
- Gemensamt ansvarstagande för att upprätthålla goda kontaktytor genom ett positivt, öppet förhållningssätt
- Gemensamt lärande utifrån skilda perspektiv och processer

Förhållningssätt och metoder i individarbetet

Följande gemensamma förhållningssätt ligger till grund för individarbetet i samplaneringsinsatserna.

- Individens delaktighet och inflytande i samplaneringsprocessen
- Jämställdhet, jämlikhet och tillgänglighet

Metoder för att säkerställa individens delaktighet/inflytande och jämställdhet i insatserna ska användas systematiskt i samplaneringen:

- Samplaneringar ska utgå ifrån individens intressen, önskemål och förutsättningar
- Genuskompassen, ett verktyg som understödjer systematiskt jämställdhetsarbete, ska användas så att individen bemöts på samma sätt oavsett kön
- Frågor kring våld i nära relation ska användas rutinmässigt

Utifrån resultat från den fleråriga danska forskningsstudien BIP* om framgångsfaktorer för individens närmande/inträde på arbetsmarknaden ska arbetet i samverkan sträva mot:

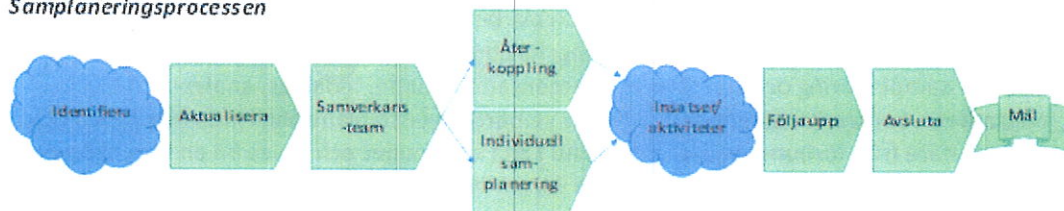
- Tro på individens förmåga och möjlighet till progression i sin arbetslivsinriktade rehab.
- Kontinuitet i det nära personstödet, och med
- Kunskap/kompetens inom arbetslivsrehabilitering, om lokala arbetsmarknaden
- Undvika väntan för individen i samplaneringsprocessen
- Parallella rehabiliteringsinsatser - där arbetsfokus alltid ingår

*Den danska fleråriga BIP-studien (Beskæftigelses Indikator Projekt) är den största av sitt slag som undersökt vilka faktorer som gör att personer med komplexa behov som saknar egen försörjning kommer ut i arbete eller studier.

Länsmodell för samverkansteams arbete

Den partsgemensamma länsmodellen för samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering bygger på ett systematiskt och processinriktat individarbete utifrån fastställda rutiner och arbetsmoment. Arbetet inom Länsmodellen ska komplettera ordinarie verksamhet och samverkan, och ha särskild inriktning på individer med sammansatta behov då samordning av flera av förbundets parter behövs i rehabiliteringsprocessen.

Samplaneringsprocessen



Identifiering av individer och individens samtycke

Alla medarbetare i berörda verksamheter identifierar personer med behov av sammansatt stöd från flera parter och lyfter ärenden via verksamhetens representant i teamet.

Nya ärenden presenteras alltid med samtyckesblanketten som grund, den ska innehålla individens egna ord om vad hen behöver stöd och hjälp med. Det är obligatoriskt att använda den av parterna framtagna samtyckesblanketten. Försäkringskassan inhämtar sitt eget samtycke för pågående ärenden.

Aktualisering för samplanering

När man aktualiserar ett ärende för samplanering ska det lyftas till samverkansteamet i den kommun där personen i fråga är hemmahörande.

Parternas gemensamma samordnare tar emot ärenden och frågor på överenskommet vis, med hänsyn taget till rådande krav på hantering av personuppgifter. Samma hantering gäller såväl samplanering som uppföljning och konsultation.

Inför kommande träff informerar samordnaren teamets medlemmar om vilka ärenden som är aktuella, så att de kan förbereda sig.

Möte med Samverkansteam

Mötet med samverkansteamet möjliggör för flera professioner att tänka och planera tillsammans för att stötta individens process, alla i teamet bidrar utifrån sin profession och kompetens. Det är viktigt

att teamets medlemmar prioriterar dessa möten och att det i möjligaste mån är samma personer som medverkar. Möjlighet att delta digitalt ska finnas.

Samverkansteamet träffas minst en gång i månaden, 2 - 3 timmar per tillfälle. Vid mötet görs gemensam bedömning och planering för ärenden som aktualiserats till samplanering och samordning av parallella åtgärder/insatser. Utöver mötestiden behöver tid avsättas för förberedelser inför samordningsteamens ärendegenomgångar.

Teamet bedömer behov av individuell samordnad planering/SIP och kompletterande insatser. Ett ärende som inte blir aktuellt för samplanering återförs tillbaka till ansvarig handläggare.

Teamet kan konsulteras även i enstaka eller generella frågor och problem. Även dessa ärenden registreras för att kunna följa omfattning och sprida lärande utifrån uppkomna frågor.

Representant hos den verksamhet som lyfte ärendet till samverkansteamet fortsätter att äga det under tiden individen är ett gemensamt samplaneringsärende. I det ingår att (med eller utan stöd av samordnare/coach) följa och stötta individen under och mellan processer på hens väg mot egenförsörjning, så att hen inte hamnar i så kallat "mellanorganisatoriskt tomrum".

Vid köbildning bör individen ges möjlighet till andra insatser för att undvika passiv väntan. Lång köbildning av samplaneringsärenden ska rapporteras till styrgruppen.

***Individuell samordnad planering/SIP**

Mötet individuell samordnad planering eller SIP är det flerpartsmöte under vilken en individuell samordnad plan upprättas. SIP ska användas när så är möjligt.

*Den lagstadgade mötesformen samordnad individuell plan (SIP) gäller individuell planering mellan kommun och region. Förbundets parter har tillsammans identifierat ett behov av förbättrad flerpartsamverkan för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Individuell samordnad planering utgör ett komplement, när behov finns att samverka utanför SIP eller andra reguljära mötesformer. Andra benämningar som också används av SKR är *Jobb-SIP* eller *Utökad SIP*, då SIP som metod är densamma.

Uppföljning av ärende

Varje samplaneringsärende ska följas avseende individens progression. Uppföljning och återrapportering i ärendet ska göras i samverkansteamet. Dels för att justera eller uppdatera planeringen, dels för att ta vara på ett lärande.

Uppföljning efter genomförd samplanering sker vid nästkommande samverkansteam, därefter var tredje månad eller vid behov (påkallas av ansvarig för ärende eller aktivitet/åtgärd).

Avslut

Ett samplaneringsärende avslutas när det finns en långsiktig planering som är överenskommen med individen samt en avtalad/påbörjad anställning, utbildning eller annan åtgärd/aktivitet som syftar till långsiktig sysselsättning och försörjning.

Nyckelfunktioner/roller

Samverkansteam

Ett samverkansteam finns i varje kommuns upptagningsområde som utgörs av följande funktioner;

- Arbetsförmedlare hos Arbetsförmedlingen
- Handläggare hos Försäkringskassan
- Rehabkoordinator hos primärvården
- Rehabkoordinator hos psykiatri
- Handläggare IFO/ekonomiskt bistånd
- Arbetskonsulent/Arbetsmarknadskoordinator hos kommunens arbetsmarknadsenhet/avdelning

Medlem i teamet

Medlemmarna i teamet ansvarar var och en för:

- insamling av aktuella samplaneringsärenden i sin verksamhet/organisation

- informationsöverföring/kontakter kring samplaneringsärenden i sin organisation
- dokumentation enligt den egna verksamhetens rutiner
- kunskapsöverföring om den egna organisationens uppdrag och arbetssätt för att underlätta kontakt och samarbete mellan myndigheternas handläggare för individens bästa

Samordnare

En samordnare finns i varje kommuns upptagningsområde med uppdraget att bereda och leda samverkansteamens månatliga möten.

Samordnaren är alla parter gemensamma resurs.

Samordnaren har sin anställning hos respektive kommun, och det är också kommunen som har arbetsgivaransvaret.

Lokala styrgrupper

En lokal styrgrupp finns i varje kommuns upptagningsområde där närmaste chefer till involverade handläggare/verksamheter deltar, det behöver finnas operativt beslutsmandat. Enhetschef från Försäkringskassan och Psykiatrin kallas och deltar i styrgruppsträffar vid behov.

Styrgruppen ska:

- ge operativt stöd, lösa frågor och problem som uppstår i samplaneringsteamet
- tillse och skapa förutsättningar för att arbetet i samplaneringsteamet följer plan och håller uppsatta mål, exempelvis gällande målgrupp, deltagande, bemanning, tillgänglighet och kompetens
- genomföra resultatuppföljning varje tertiäl, och sammanställa en årsrapport till förbundet
- lyfta förslag, goda exempel, frågor, hinder och utvecklingsmöjligheter som uppdragats och är av länsövergripande karaktär till Länsam

Representant i styrgrupp

Varje representant i styrgruppen ansvarar för att:

- inför styrgruppsmöte stämma av med respektive medarbetare i teamet för medtag av förslag, frågor eller problem
- vid behov lyfta frågor/ärenden vidare i den egna organisationen

Länsgemensam samverkansgrupp, Länsam

Den länsgemensamma samverkansgruppen, Länsam, ansvarar för samordning av länsgemensamma insatser och fungerar som styrgrupp för Länsmodellen. Alla förbundets parter är representerade - representant kan vara chef i samma eller nästa nivå som styrgrupp, beroende på den egna organisationen.

Länsam har till uppgift att ta vara på och sprida förslag och goda exempel, lösa länsgemensamma frågor, hinder och flaskhalsar eller lyfta dem vidare; t ex i respektive organisation, till förbundsstyrelsen eller för kommunikation med Nationella rådet för samordningsförbund.

Länsam har ett övergripande ansvar för att i dialog med de lokala styrgrupperna utveckla, förankra och följa upp Länsmodellen för samverkansteam. Uppföljningen av Länsmodellen ska ha fokus på:

- Individresultat från samverkansteamet för arbetslivsinriktad rehabilitering
- Utveckling- och likriktning av samverkansteams arbete

Länsam ansvarar för årlig uppföljning och revidering av denna överenskommelse.

Gemensam plattform för information

Information så som kalendarium, kontaktuppgifter, gemensamma dokument och blanketter ska finnas tillgängligt på Samordningsförbundets webbsida www.samjamt.se, med länkar till parternas

egna webbsidor för närmare beskrivning av respektive verksamhet. Utveckling av hemsida och information kommer att ske under 2023.

Avvikelsehantering

Avvikelse lyfts och hanteras i den lokala styrgruppen. Avvikelse kan t ex avse rutiner och ansvar beskrivna i denna överenskommelse (såsom individens samtycke, närvaro i team och styrgrupp, samverkansklimat), uppsatta mål, bemanning eller budget.

När det gäller avvikelser i strukturella delar eller som berör flera kommuner tas dessa upp i Länsam.

Uppföljning och analys

Resultatuppföljning genomförs efter varje tertiäl samt vid årsslut enligt de rutiner, metoder och system som gäller inom Samordningsförbundet för att på länsnivå, och nationell nivå, kunna jämföra, utvärdera och analysera uppnådda resultat.

Gemensamma verktyg i uppföljningen är:

- Samordningsförbundets gemensamma mall för resultatuppföljning (ny 2023)
- 4R-analys*, Uppföljning med konsupplad deltagarstatistik för gemensam analys genomförs med 4R.
- NNS Indikatorenkäter till deltagare, medarbetare och styrgrupper (årsvis)
- Uppföljning Finsam (nationellt uppföljningssystem), registrering av deltagare

*4R-metoden är framtagen av en statlig utredning 2007, och rekommenderas för jämställdhetsintegrering av Länsstyrelsen Jämtlands län. Med 4R-metoden kan man kartlägga och analysera en verksamhet ur ett jämställdhetsperspektiv; Representation(R1), Resurser(R2), Realia(R3), och Realisera(R4).

Samtliga samordnare och samverkansteam möts för två erfarenhetsbytes-/planeringsdagar per år kring Länsmodellens struktur, genomförande och utveckling.

Under verksamhetsåret anordnar Samordningsförbundet två länsgemensamma uppföljnings-, analys- och planeringstillfällen där samordnare och styrgrupper medverkar.

Mål för 2023

Utvecklingen av en gemensam modell för samverkansteam är ett pågående arbete. Övergripande mål för 2023 är att tydliggöra, likrikta och effektivisera arbetet i de åtta kommunernas samverkansteam så att fler individer får tillgänglighet till samplanering och gör stegförflyttning i sin rehabiliteringsprocess.

Resultatmål för uppföljning av struktur

- Överenskomna rutiner är förankrade bland såväl chefer som medarbetare hos parternas berörda verksamheter.
- Hinder och utvecklingsområden som framkommer i samverkansarbetet fångas upp för hantering av parternas chefsforum Länsam.
- Samverkansteamens nyttjas för konsultation gällande individärenden/särskilda frågor.
- Erfarenheter och resultat från samverkansteamens arbete sprids för lärande i parternas verksamheter.
- Gemensamma dokument, blanketter och informationsmaterial finns tillgängliga för alla på förbundets hemsida.

Resultatmål för uppföljning av individresultat (på förbunds nivå)

- 160 gemensamma samplaneringar med individer som har behov av samordnat stöd i sin arbetslivsinriktade rehabilitering har genomförts under året.
- 100 % av inskrivna individer i samverkan till arbetslivsinriktad rehabilitering har en upprättad individuell plan.

- Minst 25% av inskrivna individer går vidare till utbildning/arbete efter genomförd samplaneringsprocess.
- 80% av inskrivna individer har avtalad/påbörjad åtgärd/aktivitet som syftar till långsiktig sysselsättning och försörjning efter genomförd samplaneringsprocess.
- Andelen individer med ekonomiskt bistånd har minskat med 25% efter genomförd samplaneringsprocess (jämförelse av försörjningskälla mellan inskrivning och utskrivning).

Revidering

En revidering av denna länsgemensamma överenskommelse ska genomföras senast under december 2023 av Länsam-gruppen.

Denna överenskommelse är beslutad i Samordningsförbundet i Jämtlands läns länsgemensamma samverkansgrupp (Länsam) den 17 feb 2023 och signeras digitalt av följande representant för respektive part i förbundet:

Arbetsförmedlingen	Ola Kereby
Försäkringskassan	Annika Källgård
Region Jämtland Härjedalen	Anna Fremner
Bergs kommun	Ralf Westlund
Bräcke kommun	Peppe Liljefjäll
Härjedalens kommun	Per Thornberg
Krokoms kommun	Matz Norrman
Ragunda kommun	Håkan Wretling
Strömsunds kommun	Anneli Svensson
Åre kommun	Olof Vackermo
Östersunds kommun	Karin Ramström

Anneli Valter

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



Ralf Per Edvard Vestlund
ihknUjHRc0z+6seDAqIGdg

2023-03-06 10:27



PÄR TORNBERG
xndxtmUCS5B+hoZE/C/q5g

2023-03-06 10:37



Mats Hans-Robert Norr...
M49EV6Lbjl++OPL7PaFyYg

2023-03-06 10:38



HÅKAN WRETILING
D1sGlfubOxGUYh65fMQrWQ

2023-03-06 11:19



ANNELI VALTER
TLrTVpTmuQ+Eho3yjr7sg

2023-03-06 13:39



KARIN RAMSTRÖM
lbp5ORMz+4Hzppo2W2f5xg

2023-03-06 14:42



Anneli Ingeborg Helen S...
uqKgZ/4ndkf0kptA/yiAag

2023-03-07 08:16



Anna Kerstin Fremner
FaAwVg+7FSOz5oG+O7uNLQ

2023-03-07 08:54



Bengt Ola Fredrik Kereby
qfv/Hy7udqpi1Sav2usYOW

2023-03-10 14:07



Sven Jon Olof Vackermo
dOPbzptt8GnFLwqrnDns7g

2023-03-13 13:43



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

ANKOM 2023-03-27
[Signature]

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Dokument i försändelsen

Länsgemensam överenskommelse STAR (Samverkansteam för arbetslivinriktad rehabilitering) för digital sign.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.