

Manual för rapporter i Samjamt-finansierade insatser

”Tänket” är:

Analysera och kommentera

Bakåt Nu Framåt Avvikelser



Den som tar del av rapporten ska få en uppfattning och bild av läget i insatsens genomförande, vad som görs och har gjorts, hinder/problem, planering framåt.

Delrapporter delges

- ⊗ insatsens styrgrupp
- ⊗ andra intressenter som bedöms ha behov av denna information
- ⊗ samordningsförbundet som rapporterar av till styrelsen
- ⊗ avrapportering till LOKSAM

Slutrapport delges

- ⊗ insatsens styrgrupp
- ⊗ andra intressenter som bedöms ha behov av denna information
- ⊗ samordningsförbundet, representant från parterna bjuds in och rapporterar till styrelsen
- ⊗ läggs ut på www.samjamt.se
- ⊗ avrapportering i LOKSAM

Följ rubrikerna nedan och komplettera med under rubriker.

Det blir en stomme som du lätt kan arbeta med och klippa in skrivet material från tidigare rapporter.

Skriv inte för mycket, förhåll dig kort men informativt.

Bilägg bilagor om detaljinformation du vill visa, ex statistik, intervjuformulär, graf över modell eller annat material.

Rubriker i rapport

- ⊗ Bakgrund och mål

(låt målen finnas med i varje rapport) behöver ju inte kommenteras varje gång.
Allt som görs i insatsen är ju knutet till övergripande målet och delmålen.

- ⊗ Aktiviteter
- ⊗ Tidplan
- ⊗ Deltagare
- ⊗ Samverkan
- ⊗ Personal i insatsen
- ⊗ Utbildning- kompetenshöjande insatser för personal
- ⊗ Insatsens ekonomi
- ⊗ Risker
- ⊗ Marknadsföring/spridnings aktiviteter
- ⊗ Reflektion/lärande/erfarenheter

Form

- Framsida med Samordningsförbundets logga (se nedan) samt andra loggor som är aktuella
- Författarens namn
- Datum
- Färg och övrig lay out är fritt men ska vara lämpligt för tryck i gråskalighet
- Innehållsförteckning; rubriker och bilagor anges
- Sidnumrerad