



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
JÄMTLANDS LÄN



Delrapport
Arbetsterapeut till Arbetsmarknadsavdelningen

Författad av Karin Ramström & Linn Boltzius

2018-02-08

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och mål	1
1.1 Bakgrund	1
1.2 Målgrupp	1
1.3 Projekt mål	2
2. Aktiviteter	2
2.1 Individuella ärenden	2
2.2 Gruppaktiviteter	3
2.2.1 ReDO™-metoden	3
2.2.2 Friskvårdstimmen	4
2.2.3 Föreläsningar/workshops	4
2.2.4 Kvinnor Kan	4
2.3 Övriga aktiviteter	4
2.3.1 Mötesstruktur	4
2.3.2 Kickoff	5
2.3.3 Odling och plantering av utemiljö	5
2.3.4 Introduktionsdag AMA	5
2.3.5 Uppföljning av upprepad korttidsfrånvaro	5
2.3.6 Aktivitetsanalyser	5
2.3.7 Rutin för att hantera suicidalt beteende, självmordsrisk och suicid	6
2.3.8 Gestaltungsplaner för en hälsofrämjande utomhusmiljö	6
2.4 Utvecklingsområden	6
2.4.1 Samarbete med Hälsocentralen	6
2.4.2 Föreläsning om stress för Åre kommuns chefer	6
2.4.3 "Månadens teknikstöd"	6
2.4.4 Samarbete med Arbetsmarknadscoordinator	6
2.4.5 Ny rutin kring deltagarregistrering i SUS	7
3. Tidplan	7
4. Deltagare	7
5. Samverkan	7
6. Projektpersonal	8
6.1 Arbetsgrupp	8
6.2 Styrgrupp	8
7. Utbildning – kompetenshöjande insatser för personal	8
7.1 Planerade kompetenshöjande insatser	9
8. Projekt ekonomi	9
9. Risker	10
10. Marknadsföring/spridnings aktiviteter	10
11. Reflektion/lärande/erfarenheter	11
Bilagor 1-3	12-16

1. Bakgrund och mål

1.1 Bakgrund

Arbetsmarknadsavdelningen [AMA] genomgår en just nu en förändring, från att vara en arbetsplats där ett begränsat antal personer, framförallt män, jobbar en längre tid till att bli en arbetsplats där fler personer med olika kön och bakgrund slussas från utanförskap till en plats på arbetsmarknaden. I detta utvecklingskede arbetar man för att möjliggöra och skapa förutsättningar för personerna att ta ”steget vidare” efter tiden på AMA, till en egen försörjning på den reguljära arbetsmarknaden. Teamet av tjänstemän på AMA som ska systematisera stödet för att möjliggöra för personerna att komma vidare består av olika professioner, där arbetsterapeuten utgör en del. AMA:s olika verksamheter innefattar Kök/Cafeteria, Konferens, Kontorsförrådet, bemanning av återvinningscentraler, Återbruket, Bilpoolen, Mötesplatsen Norra vägen samt AME (som bl.a. utför snöskottning, skräpplockning, underhåll av dammarna i kommunen, intern posthantering, matleveranser och interna flyttar).

Orsaken till att man arbetar eller har sin sysselsättning på AMA kan till exempel vara långvarigt försörjningsstöd, långvarig arbetslöshet, psykisk ohälsa som försvårar att behålla ett arbete, en funktionsvariation, språksvaghet med mera. Det enda krav som ställs är att individen ska ha en vilja att utföra ett arbete och att hen inte lyckas hitta arbete på egen hand. För anställning krävs att Arbetsförmedlingen är inkopplad och subventionerar anställningen med ett ekonomiskt stöd.

På AMA ska människor under aktiv handledning erbjudas möjlighet att utvecklas och växa för att sedan hitta sin väg vidare i yrkeslivet. För att lyckas krävs en hel del insatser på det individuella planet, till en början en kartläggning av individens bakgrund, nuvarande situation och eventuella tankar om framtiden. Därefter krävs möjlighet att testa olika arbetsuppgifter, identifiering av styrkor och eventuellt anpassningar för att kompensera eventuella svagheter, utvärdering och uppföljning samt hitta den väg vidare till ett arbete som kan bli en långsiktig lösning för individen.

För att kunna skapa den organisation som stödjer de anställda och de som har sin sysselsättning inom AMA:s olika verksamheter vidare i yrkeslivet ställs krav på den kompetens en arbetsterapeut besitter. Projektet Arbetsterapeut till Arbetsmarknadsavdelningen [ATAMA] ämnas skapa förutsättningar och vara en avgörande pusselbit för utvecklandet av ”steget vidare” inom AMA.

1.2 Målgrupp

I projektavtalet beskrivs målgruppen vara de individer (16–64 år) som är aktuella inom AMA och som är i behov av kartläggning, stöd och insatser för att komma närmare den reguljära arbetsmarknaden eller studier.

En ytterligare målgrupp som visat ha behov av ATAMA är individer som står ännu ett steg längre ifrån yrkeslivet och befinner sig utanför AMA:s verksamheter men som har andra insatser från kommunen i form av boendestöd och/eller försörjningsstöd. Dessa individer har behov av extra stöd för att närma sig exempelvis en inskrivning på arbetsförmedlingen, praktikplats eller arbetsträning inom AMA. Under projektets genomförande hittills har fyra personer från ovanstående målgrupp deltagit i ATAMA.

1.3 Projekt mål

- 30 personer har gått vidare från AMA till andra arbeten eller studier.
- 40 personer har fått insats av arbetsterapeut.
- Modell kring utslussande arbete och samverkan med myndigheter, kommun och arbetsgivare.
- Vi har haft utbildningsinsatser och konsultationer för arbetsgivare, både interna och externa, för att öka förståelsen kring funktionsvariationer i arbetslivet.

2. Aktiviteter

Projektet kan delas in i tre grupper av aktiviteter; individuella ärenden, gruppaktiviteter samt övriga aktiviteter. Denna delrapport avser aktiviteter under perioden 170401–180208.

2.1 Individuella ärenden

Arbetsterapeuten har träffat ett antal personer individuellt. Initiativet kan ha kommit från chef, arbetsledare eller individen själv. En ärendeblankett har tagits fram för inkommande ärenden, se bilaga 1. Denna blankett ska fyllas i de fall när det är någon annan än individen själv som initierar kontakt. Syftet är att få en tydligare bild över varför man upplever att det finns behov av arbetsterapeutens kompetens samt tydliggör arbetsterapeutens roll för kollegerna i organisationen.

Målsättningen med ATAMA är att alla individer vid ingången av sysselsättningen på AMA erbjuds ett kartläggningssamtal med arbetsterapeut och/eller arbetsmarknadskoordinator. Tillsammans med ansvarig handledare/arbetsledare ska en utvecklingsplan tas fram som tydliggör syftet och målsättningen med sysselsättningen. Kartläggningssamtalen har ej påbörjats än då det datasystem som ska komma användas, Treserva, ej är brukbart än. Kartläggningssamtal och dokumentationen i Treserva beräknas komma igång under våren 2018. Kartläggning, syfte och mål i de individuella ärenden som arbetsterapeut arbetar med har dock beskrivits och dokumenterats löpande. Denna dokumentation planeras föras in i Treserva så snart systemet är igång.

En modell för arbetsterapiprocessen vid individuella ärenden har påbörjats och kommer att utgöra en del av den modell kring utslussande arbete och samverkan med myndigheter, kommun och arbetsgivare, som ska arbetas fram i ATAMA. Individuella ärenden följer nedan beskrivna process.

Kartläggning görs alltid som ett första steg i processen. Kartläggningen kan ske via intervju med klient och/eller andra aktuella personer och professioner samt via observation och arbetsplatsbesök.

Olika bedömningsinstrument med arbetsterapeutisk teorigrund har kommit till användning vid bedömning. Främst bedömningsinstrument som rör arbetsförmåga har varit aktuella. Följande bedömningsinstrument har använts hittills i projektet:

- AWC (Assessment of Work Characteristics) används för att beskriva vilka krav på färdigheter hos individen en specifik arbetsuppgift ställer.
- DOA (Dialog om Arbete) används vid arbetsförmågebedömning och innefattar fem olika frågeområden.

- WRI (Worker Role Interview) används för att identifiera hur psykosociala och miljömässiga faktorer påverkar individens möjligheter att vara kvar i, återgå till eller skaffa ett arbete.
- WEIS (Work Environment Impact Scale) används för att identifiera hur individen uppfattar sin psykosociala och fysiska arbetsmiljö.
- THU5 – störningar och uppmuntringar i vardagen

Utifrån de olika bedömningsinstrumenten har värdefull information samlats in. Vissa av instrumenten utmynnar i olika förslag på insatser och DOA kan även vara behjälplig i klientens målformulering. I samband med ReDO™-kursen (som beskrivs under rubrik 2.2.1) har ytterligare instrument används som är kopplade till metoden.

Nästa steg i processen vid de individuella ärendena är att formulera klientcentrerade mål. Som hjälp har ett måldokument tagits fram, se bilaga 2. För att avgränsa insatserna bör huvudmålet beröra individens arbetssituation. Dock kan delmål och strategier såklart beröra livet utanför arbetet, vilket ofta är fallet. Det är viktigt att se och ta hänsyn till individens hela livssituation även om fokus är på arbetssituationen.

Beroende av individens behov har olika insatser varit aktuella. Exempel på insatser:

- Inköp/utformning av arbetshjälpmiddel (rullvagn, anpassade arbetsskor, upphöjd pall m.m.).
- Pedagogiska insatser (informera/undervisa klient, arbetsledare eller andra berörda i form av föreläsningar/workshops).
- Kompensatoriska insatser (lära ut alternativa strategier, göra förändringar i fysisk och/eller social miljö).
- Stödjande (ofta i form av fysiskt stöd) vid ex. läkarkontakter, möten på AF och IFO.
- Rådgivande för de personer som ingår i projektorganisationen. Detta sker genom ärendedragning på regelbunden basis. dels direkt med berörda personer och dels mer övergripande vid olika mötesformer (ex. vid stabsmötena inom AMA).

Utvärdering och uppföljningar sker löpande genom samtal, observation och/eller bedömningsinstrument. Hittills har endast ett individuellt ärende avslutats. Målet med projektet är att personerna ska ta steget från AMA och vidare ut till den reguljära arbetsmarknaden, och det målet är ännu ej uppnått.

2.2. Gruppaktiviteter

Olika gruppaktiviteter har hållits inom projekt ATAMA. Det har både varit slutna och öppna gruppaktiviteter.

2.2.1 ReDO™-metoden

ReDO™-metoden är en gruppintervention för arbetsrehabilitering och riktar sig till människor som har behov av att varaktigt förändra sin vardag. Genom kursen påbörjas en process för omstrukturering av aktiviteter och rutiner i vardagen mot en mer hälsosam balans. Kursdeltagarna kartlägger sina egna aktivitetsmönster; vilka vardagliga sysslor finns i mönstret, hur upplevs de, när och hur görs de? Därefter analyseras vad i vardagen som behöver förändras, respektive är viktigt att behålla eller förstärka. Det handlar om att öka medvetenheten om hälsosamma alternativ och göra det möjligt för deltagaren att göra hälsosammare val i sin vardag, att ge strategier för att förändra och förmå deltagarna att se sina tillgångar och få dem att använda dem. Kursen inleds med ett individuellt möte med arbetsterapeut och innefattar sedan en träff i veckan under tio veckor samt

två uppföljningar (efter fyra och efter åtta veckor). Under hösten 2017 genomfördes den längre versionen av kursen med fyra deltagare (varav tre fullföljde). Nu under våren 2018 har kursen sju deltagare. Majoriteten av deltagarna är personer inom AMA, men där finns även kursdeltagare som står utanför arbetslivet helt samt personal från andra delar av kommunens verksamheter.

2.2.2 Friskvårdstimmen

Målgruppen för friskvårdstimmen är de individer som har sin sysselsättning inom AMA. Syftet är att främja hälsan hos AMA:s medarbetare samt locka till fysisk aktivitet och rörelse. Varje vecka erbjuder arbetsterapeuten en uppstyrd friskvårdsaktivitet, till exempel olika avslappningsövningar, enklare övningar för ryggen, promenader med olika fokus samt stavgång. Deltagandet är frivilligt och en viktig faktor för deltagande har visat sig vara att arbetsledarna möjliggör så att individen kan delta på friskvårdstimmen. I början var det lågt deltagande men nu när friskvårdstimmen är mer etablerad är det i genomsnitt ca 10 deltagare/gång. Friskvårdstimmen marknadsförs genom ett utskick till staben en gång/månaden, information på anslagstavla i fikarum samt löpande via inlägg i AMA:s slutna Facebook-grupp.

2.2.3 Föreläsningar/Workshops

Föreläsningar med olika innehåll har hållits inom ATAMA. Det har varit både öppna (för allmänheten) och riktade föreläsningar. Arbetsterapeuten har hållit en föreläsning om hälsa som har hållits både för AMA:s medarbetare men även vid ett tillfälle när allmänheten bjöds in. ATAMA har också erbjudit en workshop i ergonomi och lyftteknik som har hållits vid ett par tillfällen och målgruppen har varit AMA:s medarbetare. Ett tillfälle hölls på enklare svenska för de personer inom AMA som är språksvaga. Totalt har 18 personer deltagit i workshopen.

2.2.4 Kvinnor Kan

ATAMA har medverkat som gruppleddare i Kvinnor kan. Syftet med träffarna är att stärka kvinnor i sin roll i samhället samt skapa förutsättningar så att de kan tillgodogöra sig kunskaper som tar individen närmare arbetsmarknaden. Ansvarig för kursen är Inflyttarservice, Åre Kommun. ATAMA har medverkat vid de tillfällen som berör Grupptillhörighet och kreativitet samt Hälsa.

2.3 Övriga aktiviteter

Övriga aktiviteter innefattar de arbetsuppgifter som främst bidrar till att utveckla projektet samt Arbetsmarknadsavdelningen som helhet.

2.3.1 Mötesstruktur

Möten upptar en del av arbetstiden i ATAMA. Avstämningsmöten med chef sker varannan vecka (planeras från och med nu ske en gång/månaden). Järpengängetmöten sker varannan vecka och innefattar arbetsterapeut, arbetsledare och projektledare aktuella på Mötesplatsen Norra vägen, köket och Återbruket (olika enheter/projekt under AMA). Stabsmöten sker var tredje vecka och då samlas samtliga tjänstemän på AMA. Dessutom deltar arbetsterapeuten på de "Husmöten" som hålls på Mötesplatsen en gång/veckan och håller då i en inledande kort avslappningsövning med syftet att samtliga mötesdeltagare ska ha möjlighet att landa på platsen och vara närvarande under mötet. Den kortare avslappningen blir ett regelbundet inslag i medarbetarnas vardag och presenteras också som ett verktyg de kan använda sig av för att slappna av och/eller rikta sitt fokus. Många av medarbetarna har upplevt avslappningsövningen som positiv och har uttryckt att de "har lättare för

att andas djupa andetag”, ”kan behålla fokus och koncentration lättare”, och ”kan slappna av i annars spända muskler”.

Ett möte som är en bra samarbetsform för ATAMA är mötet ”En väg in” som sker varannan vecka. Det är ett forum där representanter från AMA, Arbetsförmedlingen, Individ- och familjeomsorgen, Inflyttarservice, vuxenskolan, studieförbundet, gymnasieskolan, SFI med flera, samlas och lyfter ärenden som är i behov av någon form av sysselsättning. Det är även ett forum för uppföljning och återkoppling i enskilda ärenden.

2.3.2 Kickoff

I samband med projektstart genomfördes en kickoff där styrgruppen, Samordningsförbundet Jämtlands Län och representanter från berörda verksamheter bjöds in. Projektet presenterades i form av en powerpointpresentation.

2.3.3 Odling och plantering av utemiljö

Som ett led i att skapa en känsla av sammanhang hos medarbetarna på Mötesplatsen Norra vägen, planerade och gestaltades en mer hälsofrämjande utemiljö (utanför Mötesplatsen samt intilliggande park) tillsammans med medarbetarna.

2.3.4 Introduktionsdag AMA

Projektet har varit med i planeringen av en kommande introduktionsdag för nya medarbetare inom AMA. Den planeras genomföras vid fyra tillfällen per år och ska innehålla dels information om det man bör ha kunskap om som medarbetare i Åre Kommun (hur man anmäler frånvaro, vad arbetsledarens roll är, bra telefonnummer att känna till, vem som är skyddsombud m.m.). Informationen ska även innehålla AMA:s syfte, vad som erbjuds och vilka insatser som finns att ta del av (arbetsterapeut, arbetskoordinator, språkcafé, friskvårdstimmen m.m.) samt presentation av AMA:s olika verksamheter. Dessutom planerar arbetsterapeuten hålla i en föreläsning om stress samt genomföra workshop i ergonomi och lyftteknik. Genomförandet av Introduktionsdag AMA planeras starta våren 2018.

2.3.5 Uppföljning vid upprepad korttidsfrånvaro

ATAMA planerar följa upp de medarbetare inom AMA som har minst 4 frånvarotillfällen/år (utan sjukintyg). Uppföljningens syfte är att fånga upp om det är något på arbetsplatsen som utgör en riskfaktor för individens hälsa. Detta görs genom ett samtal samt genomförandet av bedömningsinstrumentet WEIS. Vid första träffen insamlas data som sedan sammanställs och analyseras av arbetsterapeut. Därefter bokas en ny träff in med medarbetaren för att presentera bedömningen och göra eventuella förändringar om något missuppfattats eller missats. Sedan görs de insatser som det finns behov av, och slutligen en uppföljning. Detta arbete har påbörjats, men har delvis prioriterats bort för att ge plats åt andra arbetsuppgifter. Men målsättningen är att samtliga medarbetare med som har minst 4 frånvarotillfällen/år ska följas upp då det är en bra möjlighet att åtgärda faktorer som påverkar individerna negativt, både faktorer på arbetet och i vardagen utanför arbetet och skapa förutsättningar för en ökad frisknärvaro.

2.3.6 Aktivitetsanalyser

Aktivitetsanalyser med hjälp av bedömningsinstrumentet AWC har genomförts vid ett par av AMA:s arbetsuppgifter inom Bilpoolen och ÅVC. Detta skulle kunna göras på fler arbetsuppgifter inom AMA för att lättare kunna matcha rätt person till rätt arbetsuppgift.

2.3.7 Rutin för att hantera suicidalt beteende, självmordsrisk och suicid

Arbetsterapeut har sammanställt en rutin för att hantera suicidalt beteende, självmordsrisk och suicid som kan användas inom AMA. Denna rutin har bifogats till personalavdelningen i Åre kommun.

2.3.8 Gestaltungsplaner för en hälsofrämjande utomhusmiljö

Arbetsterapeut har tillsammans med andra tjänstemän inom AMA tagit fram gestaltungsplaner för utomhusmiljön kring kommunhuset i Järpen med fokus på hälsofrämjande miljöer. AMA ansvarar för utomhusmiljön och gestaltning och skötsel av en hälsofrämjande utomhusmiljö skulle kunna vara konkreta och meningsfulla arbetsuppgifter för AMA:s medarbetare i framtiden.

2.4 Utvecklingsområden

Då AMA är en snabbt växande organisation i förändring är det en pågående process för ATAMA att hitta sin roll i organisationen. Dessutom pågår ett arbete med att utvärdera vilka insatser som ska prioriteras för att på bästa sätt skapa förutsättningar för de personer som har sin sysselsättning inom AMA:s olika verksamheter att ta "steget vidare".

2.4.1 Samarbete med Hälsocentralen

Ett ökat samarbete med Hälsocentralen på orten är önskvärt. Dels för att de har kunskap som efterfrågas av AMA:s medarbetare, och dels för att flertalet av de individuella ärenden som arbetsterapeuten träffar bedöms vara i behov av insatser från Hälsocentralen, men individerna själva avböjer den kontakten. Det kan bero på olika faktorer, men en anledning skulle kunna vara att Hälsocentralen ses som något främmande och konstigt, vilket skulle kunna minskas vid ett ökat samarbete mellan AMA och Hälsocentralen. Tilltänkta samarbetsformer är exempelvis att bjuda in dietist och fysioterapeut till Friskvårdstimmen. Även tankar kring en Sömnskola finns, då flertalet av AMA:s medarbetare upplever olika sömnsvårigheter.

2.4.2 Föreläsning om stress för Åre kommuns chefer

Åre kommuns personalavdelning har sedan tidigt i projektet efterfrågat en föreläsning om stress och stresshantering för chefer inom kommunen. I ett inledande skede av ATAMA har fokus varit på AMA:s egna medarbetare, men tanken är att en föreläsning ska utformas som kan hållas på efterfrågan internt inom Åre kommun.

2.4.3 "Månadens teknikstöd"

Arbetsterapeuten har planer på att presentera "Månadens teknikstöd" vid stabsmötena. Det skulle kunna vara olika appar, hjälpmedel i telefon/dator som ett teknikstöd som skulle kunna underlätta för arbetsledarna i deras vardagliga arbetsuppgifter eller teknikstöd som är riktade mot en viss målgrupp av individer.

2.4.4 Samarbete med arbetsmarknadskoordinator

När tillsatt arbetsmarknadskoordinator tillträtt kommer en stor del av ATAMA:s fokus ligga på att utarbeta ett väl fungerande samarbete med denne för att på bästa sätt skapa förutsättningar för att stödja individerna inom AMA och hjälpa dem med att ta "steget vidare". Som en del av detta samarbete kommer arbetet med utvecklingsplanerna i Treserva påbörjas, så snart datorsystemet tillåter.

2.4.5 Ny rutin kring deltagarregistrering i SUS

Efter beslut av Samordningsförbundet kommer deltagarregistreringen i SUS utföras av projektansvarig (eller den som insatsdrivande part utser). I ATAMA kommer det vara arbetsterapeuten som kommer att utföra deltagarregistreringen. Utbildning av nationella SUS-stödjare kommer att erbjudas och eventuella kostnader i samband med detta står Samordningsförbundet för. I dagsläget skickas SUS-blanketterna till Försäkringskassan för registrering.

3. Tidplan

Finansiering för projekt ATAMA sker under perioden 2017-04-01 – 2019-03-31. Arbetsterapeut anställdes 2017-04-01.

Delrapporter skall avges 2017-11-30 (framskjutet till 2018-02-08) och 2018-08-31. Slutrapport skall presenteras 2019-05-15.

4. Deltagare

Totalt har arbetsterapeut träffat 23 personer i individuella ärenden (inkl. ReDO™-kursen). Därutöver har arbetsterapeut kommit i kontakt med ca 30–40 personer i olika gruppaktiviteter och workshops. Nedanstående statistik berör de individuella ärendena:

- 14 kvinnor och 9 män.
- Individerna är födda mellan 1995 och 1958.
- 17st har fyllt i SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet) och 6st har ej fyllt i SUS än pga. olika anledningar.
- Av de som fyllt i SUS har 13st en sysselsättning (anställning, arbetsträning eller liknande) och 2st är sjukskrivna och arbetslösa. Dessa 2 personer har kontakt med boendestöd och det var också boendestöd som i samråd med individerna initierade kontakt med arbetsterapeut på AMA.
- 0 personer har gått vidare till den reguljära arbetsmarknaden.
- 1 person har gått från arbetslöshet till arbetsträning inom AMA.
- 1 person har gått från långtidssjukskrivning till deltagande i ReDO™-kursen.
- 0 aktuella utvecklingsplaner.

5. Samverkan

Samverkan är en viktig del i ATAMA. Både för att skapa förutsättningar för personer som är på väg in i någon form av sysselsättning i AMA:s verksamheter, under individens sysselsättning i AMA, men ett väl fungerande samarbete kommer även vara en viktig del för att möjliggöra "steget vidare" ut på den reguljära arbetsmarknaden. Samverkan sker idag på olika nivåer:

- internt inom AMA med de personer som samarbetar kring en viss individ.
- Lokalt på orten med arbetsförmedlingen, Individ- och familjeomsorgen, Boendestöd och Inflyttarservice.
- Yrkesspecifikt med arbetsterapeuter i Östersund som arbetar med ReDO™, arbetsterapeuter inom Åre kommun, arbetsterapeut på AF samt arbetsterapeuter inom olika projekt som finansieras av Samordningsförbundet Jämtlands Län.

En samverkan med kommande arbetsmarknadscoordinator, Hälsocentralen i Järpen samt aktuella personer som berörs när ”steget vidare” till den reguljära arbetsmarknaden ska tas, planeras utvecklas längre fram.

6. Projektpersonal

Projektorganisationen omfattar arbetsgrupp och en styrgrupp.

6.1 Arbetsgrupp

Arbetsgruppen består av:

- Arbetsterapeut, AMA
- Arbetsmarknadscoordinator, AMA (tillträder 5 februari 2018)
- Arbetsledare, AMA
- Verksamhetsledare, Mötesplatsen Norra Vägen
- Handledare, Köket/kafeterian/konferensen
- Projektledare, Återbruket
- Handledare, AMA (tillträder 1 februari 2018)
- Projektledare Socialt företagande, AMA (tillträder 30 januari 2018))
- Avdelningschef, AMA

6.2 Styrgrupp

Styrgruppen består av representanter från:

- Samordningsförbundet
- Arbetsförmedlingen
- Personalavdelningen, Åre Kommun
- Individ- och familjeomsorgen, Åre Kommun
- Inflyttarservice, Åre kommun

7. Utbildning – kompetenshöjande insatser för personal

Vidareutbildning av arbetsterapeut har genomförts löpande i projektet genom flertalet insatser. Utbildning i BAS (Bedömning av anpassningar i skolmiljön) genomfördes den 19 juni 2017 i

Östersund. Instrumentet BAS har ej använts i ATAMA än, men kan bli aktuellt om en individ väljer att gå vidare till studier. Flera av AMA:s medarbetare har studier via SFI parallellt med att de har en anställning inom AMA. Här skulle bedömning med hjälp av BAS bli aktuellt om behov uppstår. De unga personer som har sin sysselsättning i AMA:s verksamheter kan även ha blivit "basade" innan, och då kan det vara användbart för arbetsterapeut att ha kunskap om instrumentets innehåll för att kunna bedöma behov av eventuella anpassningar i arbetsmiljön.

Arbetsterapeut har deltagit vid föreläsning av Bo Hejlskov om lågaffektivt bemötande i Östersund den 7 september 2017 samt deltagit tillsammans med verksamhetsledare på Mötesplatsen på Socionomdagarna i Stockholm den 18–19 oktober 2017. Socionomdagarna innehöll en mängd utställare och föreläsare. Deltagande valdes utifrån ämne och fokus låg på fysiska- och psykiska funktionsvariationer samt ämnen som berörde arbete och sysselsättning.

Den 7 samt 30 november 2017 erbjöd Samordningsförbundet en workshop med Monica Andersson med rubriken "Verktyg och anpassningar". Målgruppen var arbetsterapeut samt staben inom AMA. Även Åre Kommuns tre boendestödjare bjöds in. Syftet var att se vilka anpassningar och digitala verktyg som skulle kunna passa i AMA:s olika verksamheter samt prova olika appar och hjälpfunktioner i telefon och dator. Workshopen var uppskattad och målet är att kunskapen ska leva vidare genom "Månadens teknikstöd" som beskrivs under rubrik 2.4.3.

Åre kommun har ett pågående implementeringsarbete med Lean och ATAMA tar del av detta i form av inspirationsföreläsning men även i praktiken i genomförandet av mötesform samt användandet av Lean-tavlor.

Arbetsterapeut har deltagit i två halvdagsutbildningar hos Räddningstjänsten. Den ena var en kurs i HLR och den andra var en brandskyddsutbildning. Samtliga anställda i Åre Kommun ska genomgå utbildningarna.

7.1 Planerade kompetenshöjande insatser

Inbokade kompetenshöjande insatser för ATAMA är certifiering av ReDO™, frukostseminarium i Östersund om Arbetsmarknad och hälsa samt en intern utbildning i Motiverande samtal och Supported Employment. Därutöver planerar ATAMA delta på ett studiebesök på Arbetsmarknadstorget i Sundsvall och en spridningskonferens i Östersund kring beroende och droger. Arbetsterapeut har även en önskan om ytterligare utbildning av de bedömningsinstrument som används i projektet (WEIS, WRI, DOA, AWC). En fördjupningskurs i sekretess är också inplanerad.

8. Projekt ekonomi

Beviljade medel för projektet är 950 000 sek, vilket innefattar lönekostnad samt utvecklings- och inspirationsmedel. Projektmedel betalas ut vid tre tillfällen från Samordningsförbundet till Åre Kommun enligt en angiven plan i projektavtalet.

Under hösten 2017 har ytterligare en person belastat projektbudgeten med 30% utifrån att kursen Redo krävde en assistent. Detta innebär att en något högre del av projektmedlen än budgeterat hittills förbrukats. Under våren kommer ytterligare en arbetsterapeut belasta budgeten med 10% för att assistera i Redo och ordinarie arbetsterapeut kommer fortsatt arbeta 80%.

Det kommer innebära att de kommande rekvisitionerna blir lägre än budgeterat och att vi över projekttiden håller budget.

9. Risker

En risk som har uppmärksammats i ATAMA är att det är ett relativt ensamt arbete och arbetsterapeuten är ensam i sin roll, både i AMA men även i kommunen som helhet. Därför är det viktigt att samarbeta med andra arbetsterapeuter i liknande roller för att utbyta erfarenheter och kunskaper. Detta görs delvis redan men skulle kunna göras ytterligare.

En annan risk kan vara att tiden i projektet läggs på "fel" insatser. Då behovet av insatser är stort krävs förmåga att begränsa och prioritera bland arbetsuppgifter. Här är kollegor i staben och avdelningschef viktiga resurser att använda sig av för att stämma av att resurser och kompetens läggs på rätt saker. Reflektion, planering och dokumentation måste få ta tid för att kunna arbeta fram den modell kring det utslussande arbetet som är ett av projektets huvudmål. AMA är en avdelning som växer snabbt, både i staben och i antal personer som har sin sysselsättning inom AMA. En stor del av tiden läggs på att få in personer i verksamheter på ett bra sätt och en risk kan vara att tiden för det utslussande arbetet blir lidande.

10. Marknadsföring/spridnings aktiviteter

Projektet har marknadsförts internt inom kommunen, både via olika möten och via mail till berörda avdelningar. Vid projektstart bjöds berörda personer (interna och externa) in till en kickoff och för en första presentation av ATAMA. Projektpersonal har även spridit projektet via samverkansmötet En väg in (som beskrivits ovan), via möte med kommunens hemrehabiliteringsteam, via möte med arbetsterapeut på arbetsförmedlingen, via deltagande på APT på hälsocentralen Järpen samt via presentation på integrationskonferensen av Åre kommun hösten 2017.

På julfesten 2017 fick AMA utmärkelse för att vara gott exempel i Åre kommun, och en presentation av AMA:s verksamhet gick ut till samtliga medarbetare i kommunen som närvarade på julfesten.

De öppna aktiviteter som arbetsterapeuten deltagit i på Mötesplatsen Norra vägen, har marknadsförts av mötesplatsens verksamhetschef via kommunens sociala medier, på kommunens hemsida samt via utskick till olika samverkanspartners (kyrkan, AF, turistbyrån, biblioteken, SFI och avdelningar inom kommunen).

De slutna gruppaktiviteter och föreläsningar som riktar sig till AMA:s medarbetare marknadsförs direkt till arbetsledarna/projektledarna/handledarna som i sin tur ansvarar för att sprida informationen vidare till de individer de har ansvar för. Dessutom marknadsför arbetsterapeuten aktiviteterna i den slutna Facebookgrupp som de som har sin sysselsättning inom AMA erbjuds vara med i.

Ett informationsblad om projekt ATAMA har tagits fram, se bilaga 3, och kan användas som informationsmaterial vid första mötet vid individuella ärenden etc.

11. Reflektion/lärande/erfarenheter

En erfarenhet rikare är den om att det tar tid att utforska hur arbetstiden i ATAMA ska prioriteras för att uppnå bästa resultat. Det är viktigt att vara ödmjuk inför att det tar tid att hitta sin roll i en avdelning som är i en utvecklingsfas och som växer i snabb takt. Det är lätt att fylla arbetstiden med insatser som "släcker bränder" men att arbeta mer långsiktigt har varit svårt. Förändringsarbete tar tid och måste få ta tid. Många av personerna i de individuella ärendena lever för dagen och har svårt att se framåt och fundera i termer av vad de vill och önskar, då de är ovana vid det.

När det gäller teknikstöd och användandet av appar som en anpassning så har det visat sig att det är bra om projektet innehar teknik som är av liknande modell som den personerna som tar del av insatsen har. Det är bra att ta hänsyn till detta vid inköp av ex. mobiltelefon.

En reflektion som gjorts är att det är en ATAMA:s målgrupp ställer krav på flexibilitet och spontanitet. Det är många möten som avbokas med kort varsel och vid flertalet träffar har personer inte dykt upp till avtalad tid och utan att meddela sig, eller att de dyker upp på spontana besök. Det finns ofta en plan för dagen, men det är sällan det blir som planerat.

I samband med att arbetsmarknadskoordinator kommer in som en naturlig samverkanspartner för ATAMA samt att arbetet med utvecklingsplanerna i Treserva kommer igång, så kommer troligtvis även arbetet med att ta fram en modell för det utslussande arbetet att underlättas. Vi ser med spänning fram emot det fortsatta arbetet med ATAMA.

Ärenden till arbetsterapeut, Arbetsmarknadsavdelningen (projekt ATAMA)

Lämnas till mig personligen eller mailas till: linn.boltzius@are.se (obs: maila med kodlås med tanke på sekretessen)

Datum: _____

Namn på deltagare: _____

Tel nr och/eller mailadress: _____

Vem aktualiserar: _____

Varför behövs arbetsterapeutkontakt?

Syfte (som du ser det): _____

Syfte kan exempelvis vara:

- Upprätta utvecklingsplan i Treserva
- Kartläggning (utförandekapacitet, delaktighet, färdigheter, viljekraft, vanebildning)
- Bedömning (bedömning av arbetsförmåga)
- Arbetsplatsbesök (för observation av arbetsmiljön/aktivitetsutförandet)
- Anpassningar (av fysisk och/eller social arbetsmiljö, arbetsuppgifterna, och/eller aktivitetsutförandet)
- Aktivitetsträning (utveckla nya strategier och/eller förmågor)
- Konsultation (kring funktionshinder, anpassningar, ergonomi, stress)
- Kursdeltagande i Redo-metoden

Mitt Mål

Namn: _____

Mitt huvudmål som rör min arbetssituation:

Förklaring: Det är det här jag vill arbeta mot för att uppnå. Vart vill jag komma? Vad är mitt mål? Hur vill jag att det ska vara? Svara på frågorna: Vad ska jag göra? När ska jag ha gjort det? I vilken miljö/kontext ska jag göra det? Ibland kan det hjälpa att se sitt mål i bilder. Försök att hålla dig till positiva uttryck och skriv hellre "Jag vill att..." än "Jag vill inte att...". Det är viktigt att du "äger" ditt mål.

Delmål:

Förklaring: För att nå mitt huvudmål kan det vara bra att dela upp det i delmål, steg på vägen för att nå huvudmålet. Delmålen kan vara många och det är bra att prioritera vilket jag ska börja med. Vilket är viktigast och/eller lättast/roligast att göra först?

Strategier för att nå mitt delmål

Förklaring: Strategierna utgör en konkret plan för att nå mina delmål. Det är en plan på hur jag ska genomföra förändringarna.

Vad jag ska göra: _____

När jag ska göra det: _____

Var jag ska göra det: _____

Hur jag ska göra det: _____

Med hjälp av vem/vilka jag ska göra det: _____

Delmål: _____

Strategier för att nå mitt delmål

Vad ska göras: _____
När ska det göras: _____
Var jag ska göra det: _____
Hur jag ska göra det: _____
Med hjälp av vem/vilka jag ska göra det: _____

Delmål: _____

Strategier för att nå mitt delmål

Vad ska göras: _____
När ska det göras: _____
Var jag ska göra det: _____
Hur jag ska göra det: _____
Med hjälp av vem/vilka jag ska göra det: _____

Delmål: _____

Strategier för att nå mitt delmål

Vad ska göras: _____
När ska det göras: _____
Var jag ska göra det: _____
Hur jag ska göra det: _____
Med hjälp av vem/vilka jag ska göra det: _____

Kontaktuppgifter:

Linn Boltzius

Leg arbetsterapeut

0647-16479

linn.boltzius@are.se

Arbetsmarknadsavdelningen

Åre Kommun

Norra vägen 28

837 31 Järpen



Information om Projekt

Arbetsterapeut till arbetsmarknadsavdelningen

Åre Kommun

170401-190228



Vad kan arbetsterapeuten hjälpa till med?

- Kartläggning (intervjuer, samtal, observationer)
- Utvecklingsplan i Treserva (tillsammans med arbetsledare)
- Matcha arbetsuppgifter inom AME utifrån personens behov och önsknings, resurser och begränsningar
 - Anpassningar (arbetstiden, miljön, aktivitetsutförandet)
 - Hälsöfrämjande aktiviteter ex. "Friskvårdstimmen"
- Redo-metoden (en gruppintervention för arbetsrehabilitering)
- Utbildningar/föreläsningar (stress, hälsa, ergonomi och lyftteknik)
- Hjälpa individen att ta "steget vidare" till en långsiktig lösning för individen (arbete, praktik, studier etc.)
 - Uppföljningar



Hur arbetar en arbetsterapeut?

En arbetsterapeut arbetar utifrån att människor lär och utvecklas genom aktivitet

Målet är att människan ska ha möjlighet att utföra sina vardagliga aktiviteter på ett för personen meningsfullt sätt

Delaktighet i aktivitet är både personligt och kontextuellt

Insatser kan ske på individ-, grupp- och samhällsnivå

Genom prevention, hälsofrämjande insatser, träning, Anpassningar och hjälpmedel ger arbetsterapeuten personer förutsättningar att vara delaktiga i meningsfulla aktiviteter, ex arbetsaktiviteter

Klientcentrerat förhållningssätt

